MINOR LEAGUE
マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：1895）

【勤務地：横浜】総合物流企業での貿易実務サポート業務

詳細はこちら

株式会社日新

世界中の貨物の輸出入を行う国際総合物流企業で、貿易事務のお仕事をご担当いただきます。
輸出入手続きに関連したデータ入力や資料作成、書類整理など、個々人の適性を見ながらお仕事を決定致します。
お仕事の際に必要な知識などはしっかりレクチャー致しますので、未経験の方も安心してお仕事をスタートできます。

求人内容

業種／職種	運輸・物流／その他事務
業務	営業事務 、 法務業務 、 伝票作成・処理 、 社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 書類整理・管理
業務の詳細	個々人の適性に合わせて業務内容を調整してお願いする予定です。 具体的には以下の可能性があります。 ①貿易実務関連（輸出入手続きに関連した社内システムデータ入力業務、請求書作成、書類整理等を始めとした簡単な営業補助のお仕事を想定） ②通関補助業務（通関に必要なシステム入力、書類作成等を想定）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 201,000円 ~ 252,000円
求められる能力・経験	【必須条件】 短大卒以上 以下のご経験やスキルがある方は大歓迎です。 ・通関士試験合格者 ・貿易実務経験 ・語学スキル ・簿記の資格　など
勤務形態・勤務地	出社： 神奈川県 横浜市
勤務時間	09:00 ～ 17:45
求人要項公開期間	2022年08月23日 00時00分 ～ 2027年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/1895