MINOR LEAGUE
マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：1949）

# 【勤務地：東京】総合物流企業での貿易実務サポート業務

詳細はこちら

株式会社日新

世界中の貨物の輸出入を行う国際総合物流企業で、貿易事務のお仕事をご担当いただきます。
輸出入手続きに関連したデータ入力や資料作成、書類整理など、個々人の適性を見ながらお仕事を決定致します。
お仕事の際に必要な知識などはしっかりレクチャー致しますので、未経験の方も安心してお仕事をスタートできます。

## 求人内容

| | |
|---|---|
| 業種／職種 | 運輸・物流／その他事務 |
| 業務 | 経理業務 、 人事業務 、 総務業務 、 営業事務 、 法務業務 、 伝票作成・処理 、 社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務 |
| 業務の詳細 | 個々人の適性に合わせて業務内容を調整してお願いする予定です。<br>具体的には以下の可能性があります。<br>①貿易実務関連（輸出入手続きに関連した社内システムデータ入力業務、請求書作成、書類整理等を始めとした簡単な営業補助のお仕事を想定）<br>②経理事務関連<br>③法務関連業務 |
| 就業および雇用形態 | 契約社員／障害者雇用のみ希望 |
| 給与 | 月給 201,000円 ~ 252,000円 |
| 求められる能力・経験 | 特にはありませんが、以下のご経験やスキルがある方は大歓迎です。・貿易実務経験・語学スキル・通関士試験合格者・簿記の資格　など |
| 勤務形態・勤務地 | 出社： 東京都 千代田区 |
| 勤務時間 | 09:00 ～ 17:45 |
| 求人要項公開期間 | 2022年09月28日 00時00分 ～ 2027年06月30日 23時59分 |

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/1949