

【EY新日本有限責任監査法人出向】オープンポジション

[EY Japan株式会社](#)

詳細はこちら



※【EY新日本有限責任監査法人】への求人となります。

オフィスの様子はWebサイトの動画をご参照ください (<https://youtu.be/r59994qb1Y8>)。

求人内容

| | |
|------------|---|
| 業種/職種 | その他/一般事務 |
| 業務 | 人事業務、総務業務、営業事務、社内外資料作成、その他一般事務、データ集計・分析 |
| 業務の詳細 | 基本的にPCを使い、Excel、Word、PowerPointなどのマイクロソフトツールを使用したデータ分析、レポートや資料作りが中心の業務となります。そのため、ITスキルの高い方、得意な方を歓迎します。 PCのスキルを今よりも向上させたいような積極的な学習意欲があると学ぶ機会も多い環境です。 配属先： ・人事データベースの管理/統計分析 ・労務安全衛生担当 ・広報管理 ・管理部門系のデータ分析チーム ・会計士の事務サポート ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ) |
| 就業および雇用形態 | 契約社員/障害者雇用のみ希望 |
| 給与 | 月給 210,000円～300,000円 賞与無し・昇給あり・通勤手当あり・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり |
| 求められる能力・経験 | 【必須スキル】・PCを使った業務のご経験があること・Excel(初級)と西暦演算、SUM関数使用等・Word(初級)データ入力、グラフ・表の挿入等・PowerPoint(初級)図形資料の修正、簡単な資料作成等・英語環境に抵抗がない方(社内のシステムや研修資料・全社メールなどに英語が使用されています。英語による業務指示は適性に依りて発生する可能性があります。基本は日本語環境での仕事となります。)、ご自分の情が特性を理解し、特性に対する配慮事項やご自身の対処等を把握・実行している方【歓迎条件】・Excel(中級)IF関数・VLOOKUP関数使用等・TOEIC600点以上または英検2級以上の英語力のある方・簿記等の専門的な資格を取得している方・チームや社内の方とのコミュニケーションが得意な方・在宅勤務の経験がある方(OUTLOOK・TEAMS使用)、社会人経験のある方、就職に際して就労支援機関の支援を受けることができる方 |
| 勤務形態・勤務地 | 出社：東京都千代田区 |
| 勤務時間 | 09:30～17:30 |
| 求人票公開期間 | 2022年11月24日 00時00分～2025年06月30日 23時59分 |

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/2039>