

【東京・飯田橋】 経理アシスタント/経験者or未経験簿記資格取得者対象※正社員登用あり

詳細はこちら



[株式会社イーピービス](#)

●創業30年超、国内外の医薬品・医療機器開発を幅広くサポートしているEPSグループでの募集です。

株式会社イーピービスはヘルスケア事業を展開しているEPSグループの一員です。EPSグループ各社は、CRO（開発業務受託機関）をコアにSMO（治験施設支援機関）、CSO（医薬品販売業務受託機関）などのアウトソーシングサービスを広く展開し、国内外の医薬品・医療機器開発を幅広くサポートしています。

今回一緒に働く仲間を募集している、株式会社イーピービスは、①生保・損保代理店業務、②障害者雇用特例子会社であるHATARAKU LAB.の2つの事業を主に事業展開しています。飯田橋、熊谷、大阪、山梨の各拠点にて、オフィスワーク（事務職）、社内向けマッサージ、農業に従事しています。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	人材・アウトソーシング／経理／経理アシスタント
業務	経理業務、総務業務、伝票作成・処理、データ入力、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、その他 事務補助・庶務
業務の詳細	事務職の中でも経理および経理アシスタントとしてのお仕事をお任せします。 <想定業務例> ・経費精算 ・請求書発行 ・書類のPDF化 ・書類資料作成 ・データ入力 など 上記はあくまで一例となります。ご経験や適性に応じてお任せする業務の詳細を決定します
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 200,000円～266,000円 上記はフルタイム就業の場合の金額となります。 昇給：有（契約更新時に昇給の可能性あり） 賞与：業績に応じて可能性有
求められる能力・経験	【最終学歴】 ・高等学校卒業以上 【必須スキル】 ・PCの基本的な操作が可能な方（Word、Excelの基本的な関数、表作成、PowerPointの使用） ・企業での経理事務経験がある方or簿記資格を取得済みの方 【求める人物像】 ・報連相を適切に行うことができる方 ・体調管理に気を付け、安定した勤務に努めることができる方 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	出社：東京都 新宿区
勤務時間	09:00～17:30 休憩時間：1時間 ・在宅勤務：無/基本的に出社での就業を想定しています。 ・月末月初は3～5日間ほど1日1～2時間程度の残業が発生する場合がございます。(月10時間程度の残業を想定)
求人要項公開期間	2023年08月21日 00時00分～2026年07月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/2357>