

## 【東京・飯田橋】 事務、庶務経験を活かしてステップアップしたい方募集※正社員登用あり

詳細はこちら



### 株式会社イーピービズ

●創業30年超、国内外の医薬品・医療機器開発を幅広くサポートしているEPSグループでの募集です。

株式会社イーピービズはヘルスケア事業を展開しているEPSグループの一員です。EPSグループ各社は、CRO（開発業務受託機関）をコアにSMO（治験施設支援機関）、CSO（医薬品販売業務受託機関）などのアウトソーシングサービスを広く展開し、国内外の医薬品・医療機器開発を幅広くサポートしています。

今回一緒に働く仲間を募集している、株式会社イーピービズは、①グループ会社の福利厚生業務、②障害者雇用特例子会社であるHATARAKU LAB.の2つの事業を主に事業展開しています。飯田橋、熊谷、大阪の各拠点にて、オフィスワーク（事務職）や農業に従事しています。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

### 求人内容

業種／職種	人材・アウトソーシング／一般事務
業務	経理業務、人事業務、総務業務、営業事務、法務業務、伝票作成・処理、給与計算、データ入力、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、その他 事務補助・庶務
業務の詳細	総務・人事・経理・一般事務など、各部門の事務業務をお任せします。  <想定業務例> ・経費精算 ・請求書発行 ・入退社手続き ・グループ会社の出向管理、手続き対応 ・書類のPDF化 ・備品資産管理 ・書類資料作成 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 250,000円～266,000円 上記はフルタイム就業の場合の金額となります。  昇給：有（契約更新時に昇給の可能性あり） 賞与：業績に応じて可能性有
求められる能力・経験	【必須スキル】 ・企業での事務経験がある方（目安：5年以上） ・PCの基本的な操作が可能な方（Word、Excelの基本的な関数、表作成、PowerPointの使用） ・ビジネスメール対応のご経験がある方  【求める人物像】 ・報連相を適切に行うことができる方 ・体調管理に気を付け、安定した勤務に努めることができる方 ・目標を設定し達成していく意欲のある方  ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	出社：東京都 新宿区
勤務時間	09:00～17:30 休憩時間：1時間  ・在宅勤務：無 / 基本的に本社での就業を想定しています。 ・月末月初は3～5日間ほど1日1～2時間程度の残業が発生する場合がございます。（月10時間程度の残業を想定）
求人要項公開期間	2023年12月15日 00時00分～2026年07月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/2478>