

保健師／赤坂本社勤務※完全在宅勤務相談可

[ランスタッド株式会社](#)

詳細はこちら



法務・コンプライアンス部門に所属いただき保健師業務に携わっていただきます。

法務・コンプライアンス部門は以下の5つのセクションに分かれています。

①企業法務 ②データ保護③ライセンス管理④プロセス管理 ⑤リスク管理

法務およびコンプライアンスの責任者は、既存の5つの分野に加えて、

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	人材・アウトソーシング／その他 専門職（オフィス系以外）
業務	データ集計・分析、その他 上記以外の業務
業務の詳細	保健師業務に携わって頂きます ・急病人への対応、緊急時に医療機関との窓口 ・心身に関する健康相談の提供 ・健康に関するKPIの設定および共有 ・健診の管理および健診の事後措置対応や保健指導 ・健診結果の統計作成および経営へのレポート ・高ストレス社員の発見とサポート ・過重労働対象者を特定し、必要に応じてマネージャーや産業医と連携する ・衛生委員会の議題を選択し、毎月の会議を運営する ・健康に関する啓発トレーニングの企画。調整および実施 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	正社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 500,000円～ 650,000円 賃金締切日：末日賃金支払日：25日（当月払い） 通勤手当：実費を支給（上限40,000円）
求められる能力・経験	・保健師資格 ・1年以上の保健師業務経験
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 千代田区
勤務時間	07:00～22:00 【フルフレックスタイム制】※コアタイムなし 標準労働時間：8時間 ※休憩時間60分 ※週20時間以上より相談可能
求人要項公開期間	2024年01月17日 00時00分～2024年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/2519>