MINOR LEAGUE
マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：2672）

詳細はこちら

【定型事務】精神・発達障がいのある社員の為のKaien常駐サテライト（大阪）

アクセンチュア株式会社

※定型的な事務ポジションの求人です。就労経験の有無は問いません。

アクセンチュアでは、インクルージョン＆ダイバーシティという企業理念のもと、障がいの有無に関わらず、社員が活躍できる職場環境整備に取り組んでいます。2020年にKaienと共同で「精神・発達障がいのある方が強みを生かして働くことを目的としたサテライトオフィス」を設立し、関東・関西中心に活躍するメンバーは3桁の規模にまで拡大しています。

現在は弁天町サテライト（大阪）の拠点で募集をしています。
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／その他事務
業務	社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務
業務の詳細	アクセンチュア社内の業務サポートのお仕事です。 サテライト全体としては、Excel, Word, PowerPointなどOfficeソフトを使用したPC作業PC業務からAI等の最先端プロジェクトに係る業務など、多岐にわたります。業務はチーム毎に振り分けおり、個人の強みや適性、チャレンジしたいことを鑑みて、一人ひとりに業務を振り分けています。およその成長目安として、入社1年後には、少なくとも複数業務ができるようになることを目指します。 ＜業務例＞ (1) 事務（データ入力、経費処理代行、PowerPoint資料の修正） (2) プロジェクト管理サポート（会議の調整、プロジェクト参加者リストの更新） (3) リサーチ（キーワードを検索し、一覧を社内に配信） (4) マスキング（社内プロジェクト資料を会社の財産としてデータベース化するための資料加工業務） ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 220,000円 ~ 230,000円 例）社会人経験者Bさん：225,000円／経験や能力を考慮し、記載している月給の金額以上となる可能性もあります
求められる能力・経験	・PCの基本操作が可能な方（Word, Excel, PowerPoint, メール） ・基本的なビジネスマナーが身についている方
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用： 大阪府 大阪市港区
勤務時間	09:00 ～ 18:00 短時間/週30時間以上で相談可（将来的に週40時間を目指します） 入社後3ヶ月は研修等のため完全出社となります。4ヶ月目からは原則週3日以上の出社を前提としております。
求人要項公開期間	2024年06月01日 00時00分 ～ 2027年08月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/2672