倉庫　事務サポート業務（勤務地：岐阜県 多治見市）

詳細はこちら

アマゾンジャパン合同会社 PWD

Amazonでは、障がいを持つ社員がそれぞれ自分の能力を活かし、様々な部門で活躍しています。社内外の関係者が連携しながら、ひとりひとりの障がいに合わせた必要なサポートを提供します。

メンテナンスチームの主な業務は以下の通りです。
１．設備・装置の安定稼働のサポートとメンテナンス。
２．故障した設備・装置の修理・復旧。
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	流通・小売／その他流通・倉庫
業務	総務業務 、 その他一般事務 、 データ入力 、 その他 事務補助・庶務 、 備品管理・補充
業務の詳細	メンテナンス業務をサポートする部品の発注・納品管理、検品・検収、在庫管理、データ集計などのデスクワークを中心に行っていただきます。 １．業務手順・ルールに沿って作業を実施します。 ２．メンテナンス業務に必要な部品の発注データ入力。 ３．納品された品物の検品、検収、移動、入庫処理。 ４．メンテナンスチームから依頼されたデータ集計などパソコンでの入力。
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,250円 交通費別途支給
求められる能力・経験	基本条件 【学歴・経験】 高校卒業以上 （特別支援学校高等部など、高校卒業に該当するとみなします） 経験不問 歓迎条件 【望ましいスキル・経験】 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	出社： 岐阜県 多治見市
勤務時間	09:00 ～ 18:00 【勤務時間】原則、9:00~18:00の間で6時間以上、週30時間以上 ※残業免除可
求人要項公開期間	2024年07月03日 00時00分 ～ 2025年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/2712