

クリニックで働くバックオフィス (クリニックの運営サポート業務) ※未経験応募可※< 東京都>

詳細はこちら



湘南美容クリニック

湘南美容クリニックグループでは、積極的にチャレンジクルー（障がい者）採用をおこなっています。

物理的に出来ること・出来ないことがあるかと思いますが、「その人の強みを伸ばす」という社風があるからこそ、それぞれが活躍できる環境が整っています。

現在活躍しているスタッフは、看護助手（メディカルサポーター）、人事アシスタント、清掃スタッフ、事務スタッフなど職種もさまざま。

チームワークを大切にしている湘南美容クリニックグループは、仲間を尊重し「究極の三方よしを実現し、世界一の伝説のクリニックを目指す」というビジョンを本気で目指しています。

誰かの喜ぶ顔が見たい、社会に貢献したいという想いを、是非当社で実現しませんか。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種/職種	その他/一般事務
業務	その他一般事務、データ入力、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、備品管理・補充、封入・発送作業、メール業務（郵便仕分け・配送作業）、その他軽作業（オフィス内）、清掃、その他上記以外の業務
業務の詳細	勤務いただくクリニックにて、主に事務作業をお任せします。 《想定業務》 ・事務用品/備品の発注作業 ・在庫確認/補充 ・各種書類（申込書など）のデータ入力作業 ・スタッフのシフト作成 ・スタッフ出張時の交通宿泊手配 ・各種経費処理（領収書の記帳など） ・清掃 など
就業および雇用形態	正社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 200,000円 ・月給200,000円(皆勤手当を含む) ※上記年収はあくまで目安です。 選考を通じ今までの経験やスキルに応じて決定致します ・昇給/有 ・賞与/有 (基本給の2ヵ月分/年)
求められる能力・経験	・分からないことがあれば自分から聞ける方 ・報連相（報告・連絡・相談）が出来る方 ・高校卒業以上/社会人経験はアルバイト経験でも構いません。
勤務形態・勤務地	出社：東京都 新宿区
勤務時間	10:00～19:00 ・休憩時間/1時間
求人要項公開期間	2024年07月23日 00時00分～2024年09月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/2729>