

在宅勤務可/ヘアケア製品企業での人事系オープンポジション（労務・採用）大阪・東京

株式会社I-ne（アイエヌイー）

詳細はこちら



株式会社I-neは、BOTANIST、YOLU、SALONIAといったヘアケアや美容家電領域を中心に多角的にブランドを展開している急成長中の会社です。

2020年9月には東証マザーズ（現グロース市場）に上場し、その後の2023年9月に東証プライム市場へ上場市場区分変更を果たしました。

今後もグローバルを含めた更なる事業拡大を見据えており、2028年度売上1000億を達成するための組織体制強化を進めております。

今回は人事オープンポジションとして、以下業務のいずれか複数を行っていただく方を募集いたします。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／人事／人事アシスタント
業務	人事業務、給与計算、社会保険関連業務、社内外資料作成
業務の詳細	<p>以下業務のいずれか複数を行っていただきます。</p> <p><労務関連></p> <ul style="list-style-type: none">勤怠管理、給与計算入退社手続き、労働契約書作成、管理人事規程、協定書等の整備、管理人事評価の運用（データ作成や従業員向け案内等）安全衛生管理業務（健康診断、ストレスチェック、事業所衛生管理等）その他、庶務手続きなど <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
就業および雇用形態	パート・アルバイト／障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,200円～1,400円 ご経験に応じて決定します。
求められる能力・経験	<p>【必須スキル】</p> <ul style="list-style-type: none">基本的なPC操作（word、Excel、PowerPoint など）ができる方社内外の方とのコミュニケーションに抵抗がない方 <p>【歓迎要件】</p> <ul style="list-style-type: none">人事・労務・採用業務に関する基礎的な業務・法的知識をお持ちの方
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：大阪府 大阪市中央区／東京都 港区
勤務時間	09:00～18:00 ・実働8時間、休憩1時間 ※時短勤務や時差勤務などの働き方についてはお気軽にご相談ください。
求人要項公開期間	2024年09月24日 00時00分～2025年08月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/2812>