

## 職種未経験可！日本のモノづくりを支える企業の総務・経理事務@神戸

### 株式会社日本アムスコ

詳細はこちら



私たち日本アムスコは、「CAE解析」というシミュレーション技術を扱う専門家集団、CAEの歴史とともに成長してきた、CAE業界のリーディングカンパニーです。

日本の様々なものづくり現場のチームに参加し、その技術で開発の手助けを行っています。

#### ■CAEとは…

CAEとは、コンピューター技術を活用した製品設計、製造、工程設計の事前検討の支援を行う事で、一般的には”シミュレーション”とも言われています。

…以下省略（詳しくはwebサイトへ）

### 求人内容

業種／職種	IT/情報通信／総務・庶務
業務	経理業務、人事業務、総務業務、給与計算、社会保険関連業務、社内外資料作成
業務の詳細	本社・神戸事業所以下業務をご担当いただきます。 <ul style="list-style-type: none"><li>勤怠管理</li><li>給与計算</li><li>所有物（社宅、備品等）の管理</li><li>雇用保険、社会保険手続き</li><li>その他総務、経理業務 など</li></ul> ※ご経験に応じ、できる業務からはじめていただき、ゆくゆくはワンセクションをお任せする予定です。
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 187,000円～200,000円 <ul style="list-style-type: none"><li>時間外勤務手当</li><li>通勤手当（上限3万円）</li><li>住宅手当（地域別）</li><li>子供手当</li><li>入社時職能給加算（簿記3級1,000円）</li><li>昇給あり</li><li>【備考】賞与あり</li></ul>
求められる能力・経験	【歓迎要件】 <ul style="list-style-type: none"><li>パソコン操作に慣れている方（メール送受信・Word文書作成・Excel表作成・Excel簡単な関数（四則演算、SUM等）を使用できる</li><li>日商簿記3級をお持ちの方</li></ul> 【求める人物像】 <ul style="list-style-type: none"><li>毎日安定してご勤務いただける方</li><li>報連相を行いながら業務ができる方</li></ul>
勤務形態・勤務地	出社：兵庫県 神戸市中央区
勤務時間	09:00～18:00
求人要項公開期間	2024年10月04日 00時00分～2024年12月13日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/2813>