

職種未経験可！日本のモノづくりを支える企業の総務・経理事務@神戸

株式会社日本アムスコ

詳細はこちら



私たち日本アムスコは、「CAE解析」というシミュレーション技術を扱う専門家集団、CAEの歴史とともに成長してきた、CAE業界のリーディングカンパニーです。

日本の様々なものづくり現場のチームに参加し、その技術で開発の手助けを行っています。

■CAEとは…

CAEとは、コンピューター技術を活用した製品設計、製造、工程設計の事前検討の支援を行う事で、一般的には”シミュレーション”とも言われています。

…以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／総務・庶務
業務	経理業務、人事業務、総務業務、給与計算、社会保険関連業務、社内外資料作成
業務の詳細	本社・神戸事業所で以下業務をご担当いただきます。 <ul style="list-style-type: none">勤怠管理給与計算所有物（社宅、備品等）の管理雇用保険、社会保険手続きその他総務、経理業務 など ※ご経験に応じ、できる業務からはじめていただき、ゆくゆくはワンセクションをお任せする想定です。
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 187,000円～200,000円 <ul style="list-style-type: none">時間外勤務手当通勤手当（上限3万円）住宅手当（地域別）子供手当入社時職能給加算（簿記3級1,000円）昇給あり【備考】賞与あり
求められる能力・経験	【歓迎要件】 <ul style="list-style-type: none">パソコン操作に慣れている方（メール送受信・Word文書作成・Excel表作成・Excel簡単な関数（四則演算、SUM等）を使用できる日商簿記3級をお持ちの方 【求める人物像】 <ul style="list-style-type: none">毎日安定してご勤務いただける方報連相を行いながら業務ができる方
勤務形態・勤務地	出社：兵庫県 神戸市中央区
勤務時間	09:00～18:00
求人要項公開期間	2024年10月04日 00時00分～2024年12月13日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/2813>