

## 【学習のみOK!実務経験不問】VBA・Python・RPAを活用した事務効率化・自動化業務@ 京都

株式会社島津製作所

詳細はこちら



■当社内での、事務職として、マクロVBA・Python・RPAなどを活用した事務効率化・自動化業務でお力を発揮いただける方を募集します。

当社では、各事業部門や一般管理部門において、PCによる定型事務作業の効率化・自動化を進めています。

定型のデータ入力やデータチェック業務だけではなく、ご自身のスキルを活かして、事務業務の効率化や自動化で活躍したい方のご応募をお待ちしております！

■今回の募集は、配属部門は確定しておらず、オープンポジションとなります。皆様のスキル・ご経験・希望を拝見したうえで、配属部門をご提案させていただきます。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

### 求人内容

業種／職種	メーカー／その他専門職（IT領域）
業務	人事業務、社内外資料作成、データ入力、データ集計・分析、その他事務補助・庶務、プログラミング、システム・アプリ動作確認（テスト）
業務の詳細	下記のようなポジションを想定しています。 ポジション例① 業績企画管理部門および営業企画管理部門 ・各部門から依頼のある効率化・自動化案件の対応。(70%) ヒアリング・業務フロー作成・改善案提案・改善案の実行・検証など、スキル・経験・適性に合わせてアサインを想定しています。  ポジション例② 人事部門 ・人事関連データの集計・グラフ作成などの自動化/各アンケートの管理自動化など(30%) ・専用システムへのデータ入力・チェック業務・各種文書資料作成(70%)
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 229,200円～242,600円 通勤手当：あり（実費支給） 昇給：あり 賞与：あり
求められる能力・経験	【必須スキル】 ・メール/チャット対応(ビジネスメール、社内メンバーとのチャットでの報連相対応) ・Word、Excel、PowerPointの基礎レベル(データの入力、ビジネス文書の作成、Excelの関数の理解) ・上記事務職としての業務経験が6ヶ月以上ある方、または、それに準ずる就労移行支援などのトレーニングのご経験がある方 ・業務自動化経験、開発経験、RPA（UiPath、VBA、Pythonその他）のスキルや知識のある方(就業中での実務経験でなくても、就労移行支援事業所の訓練やプライベートでの経験も含まれます。)  【求める人物像】 ・ご自身の希望勤務日数と時間で、安定して勤務できる方 ・報連相を自分から行いながら業務ができる方 ・ご自身の障害特性や配慮事項について公表して働くことができる方
勤務形態・勤務地	出社：京都府京都市中京区
勤務時間	08:20～16:50 休憩時間：45分
求人要項公開期間	2024年10月28日 00時00分～2026年05月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/2859>