

【EY新日本有限責任監査法人出向】採用サポート

[EY Japan株式会社](#)

詳細はこちら



※【EY新日本有限責任監査法人】へ出向の求人となります。
オフィスの様子はWebサイトの動画をご参照ください (<https://youtu.be/r59994qb1Y8>)。

法人には障がい者メンバーの面談を専門に行うカウンセラー(有資格)を配置しています。また、健康サポートセンターには産業医・精神科専門医資格をお持ちの産業医・保健師も常駐しておりますので安心して就労いただける環境です。

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	その他/人事/人事アシスタント
業務	人事業務、社内外資料作成、その他一般事務、データ集計・分析、その他 上記以外の業務
業務の詳細	下記は、想定される業務の一例です。 ○入退社手続き関連業務 ・入退社に関する社内手続き ・エージェントや内定者への連絡 ・問い合わせ対応 ・その他人事業務のサポート等
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 210,000円 ~ 300,000円 ・賞与なし・昇給あり・通勤手当あり・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり
求められる能力・経験	【必須スキル】 ○人事の経験がある方 ・3年以上ある方 ○PCスキルのある方 ・エクセル(中級):関数(IF、VLOOKUPなど) ・ワード(初級) 【歓迎スキル】 ○人事の経験がある方 ・採用経験のある方 ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 千代田区
勤務時間	09:30 ~ 17:30 休憩時間：60分 在宅勤務頻度：4日程度/週 ※現在、終日在宅勤務となっておりますが、コロナ禍/繁忙期など時期により在宅頻度は異なります。 時間外勤務：月平均10時間
求人要項公開期間	2024年10月18日 00時00分 ~ 2025年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaijen-lab.com/search/show/2862>