

【データ分析×人事戦略】データ分析を通じて、採用や育成計画の最適化に貢献していただくお仕事です

TOTO株式会社

詳細はこちら



人事部門にて、データに基づく科学的・客観的な人事戦略を推し進めるための、データ管理/分析の担当者を募集します。

ミッション：人材の「採用」および「育成」を戦略的に進めるべく、様々なデータを管理・分析して、当社の事業推進に貢献いただくお仕事です。社内に蓄積された（あるいはこれから取得する）様々な人事関連データを整理・分析することにより、採用・育成・配置・人材活用等、人事領域のあらゆる業務における科学的・客観的な意思決定の土台となるデータを整備していただきます。

環境・サポート：定期的な上司・人事との面談を含む、相談しやすい環境です（採用活動の繁忙期などは職場のチームメンバーが不在になることも少なくありませんが、チャットやメール等での相談など、困り事は工夫しながら解決していきましょう）。フレックスタイム制導入（コアタイム10:00-15:00）。在宅勤務も相談可（入社後数か月～1年程度は業務理解・業務に慣れる期間として入社を前提としています）。その他、必要な配慮はご相談ください。

求人内容

業種/職種	メーカー/人事/人事アシスタント
業務	人事業務、データ入力、データ集計・分析、ファイリング、スキニング、書類整理・管理、その他事務補助・庶務
業務の詳細	人事採用部門にて、採用候補者や社員の人事関連データを整理し、分析する業務をご担当頂きます。単純なデータ入力だけでなく、データ整備の目的や意図を理解し、チームや上司と相談しながら必要なデータの取捨選択、掘り起こし、分析していく業務です。 【業務例（あくまで一例です）】①社員の人事異動履歴の整理（部署名変更・職制改正などイレギュラー情報も含む）、②採用選考時の適性検査結果（定量データ）、面談での聞き取り内容（定性データ）と入社後パフォーマンスの関係の分析、③多様化する採用媒体それぞれの特徴の整理と採用ターゲットとの紐づけ他。 ※まずはできることからご担当いただき、徐々に業務の幅を広げていきたい方を歓迎します。
就業および雇用形態	正社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 208,200円 学部卒の場合、給与は学歴や経験などに応じて決定します。昇給あり。賞与あり。
求められる能力・経験	必須スキル：①基本的なPCスキル（Word/Excel/PowerPoint：正確なデータ入力・情報処理ができる方）、②コミュニケーション能力（口頭でのコミュニケーションがスムーズでなくても、不問点や困り事がある際に自ら報告・相談ができる方）歓迎：①人への関心（日々扱うのは数字・データでもその向こう側にいるのは一人一人の人間・社員です）、②データ整備・分析・統合に関する経験その他、心理学部等で定量・定性データを用いて人間や社会現象の勉強・研究をしていた方、SierなどIT企業でシステムインテグレーション、データベース構築等の業務経験のある方、物事を掘り下げていく探究心のある方、歓迎します。学歴：専門・大卒以上
勤務形態・勤務地	出社：東京都港区
勤務時間	08:50～17:25 職種によりフレックスタイム有り（コアタイム10:00～15:00）標準労働時間（7時間50分）
求人要項公開期間	2024年10月25日 00時00分～2024年12月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/2870>