

【事務経験を活かしてキャリアアップ】事務オープンポジション正社員登用ありフレックス在宅勤務可@品川

[セガサミーホールディングス株式会社](#)

詳細はこちら



『ソニック』『龍が如く』『真・女神転生』や『ペルソナ』のセガサミーでの事務職募集です。

セガサミーは、ゲームメーカーのセガと遊技機メーカーのサミーが2004年に経営統合して誕生した総合エンタテインメント企業グループです。『感動体験を創造し続ける～社会をもっと元気に、カラフルに。～』をMission／Purposeに掲げ、「エンタテインメントコンテンツ」、「遊技機」、「ゲーミング」の3つの事業を中心に幅広いフィールドでエンタテインメントを提供しています。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／一般事務
業務	経理業務、人事業務、総務業務、伝票作成・処理、社内外資料作成、その他一般事務、データ入力、データ集計・分析、ファイリング、スキヤニング、書類整理・管理、その他事務補助・庶務、備品管理・補充、封入・発送作業、シュレッダー、その他軽作業（オフィス内）、PC・社内端末セットアップ
業務の詳細	<p>各部署での事務職を中心募集いたします。</p> <p><想定部門> 人事、経理、IT、総務など</p> <p><想定業務例></p> <ul style="list-style-type: none"> ・人事：採用、労務、教育・研修など ・経理：決算業務、伝票処理、小口管理、売掛・買掛管理など ・IT：社内ITヘルプデスクでの相談対応、PCキット作成など ・総務：社内イベントの企画・運営、社内設備管理、備品の発注・管理など <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	年俸 3,000,000円～5,000,000円 ※勤務日数、時間などにより応相談
求められる能力・経験	<p>【必須スキル】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PCの基本的なスキルをお持ちの方（Word・Excelデータ入力程度） ・事務職としての実務経験 <p>【歓迎要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人事、総務、経理、ITの実務経験をお持ちの方 ・エンタメ、ゲーム、アニメなどがお好きな方 <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他のスタッフをサポートしていく協調性のある方 <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都品川区
勤務時間	09:00～18:00 ・フレキシブルタイム（6:00～22:00より8時間・休憩1時間） ※業務状況により残業・休日出勤有 フレックスタイム制、在宅勤務制度により自由度の高い勤務が可能です
求人要項公開期間	2024年11月21日00時00分～2026年06月26日23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/2896>