

【12月20日 1 DAYお仕事体験】 新卒正社員雇用実績100%！26年新卒向け「体験実習」

明治安田ビジネスプラス株式会社

詳細はこちら



<当社の特徴>

2017年6月に設立された会社ですが、当社と一緒に働く仲間とともに会社の基盤をつくっていく人財を募集します。多様な人財が集い、一人ひとりが活躍できる職場環境を整備することを目指した取り組みを推進中です。大学・専門学校卒の新卒入社者（※）においてはこれまで正社員雇用実績100%となっており現在も継続して勤務しています。当社定着率は会社全体では95.7%となっており、障がい者の方が安定して長期的に活躍できることを最重要視しています。

定期的な面談や多面的なサポート体制を構築し、障がい者の方が安心して働ける環境を整備しています。

年間を通じて評価制度あり、働くメンバーが本人希望と適性等によってサブリーダー、リーダー層のキャリアや専門性を磨くマイスターなどを目指すことができます。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	証券・金融・保険／一般事務
業務	データ入力、ファイリング、書類整理・管理、その他 事務補助・庶務
業務の詳細	2024年12月20日に下記の体験実習を実施 ・生命保険にかかわるデータ入力の事務業務の体験 ・事業、業務説明 ・採用担当相談会（希望者のみ） ◇定型的な業務をコツコツ真面目に集中して取り組むことができる方に適性があります。
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用と一般雇用（障害者手帳なし）どちらも希望
給与	月給 181,000円～183,000円 入社後の待遇（参考）①嘱託契約期間中（入社後6か月）の給与／月額18.1万円～②正社員登用後／月額18.3万円～※昇給・賞与あり
求められる能力・経験	26年新卒向け体験実習を希望される方 ■必須条件・障がい者雇用を検討されている方 ・公共の交通機関を利用して通勤可能な方・体調管理ができ勤怠が安定している方・26年3月卒業予定の方
勤務形態・勤務地	出社：東京都 江東区
勤務時間	09:00～17:00 休憩時間：60分（別途途中で15分休憩あり）残業なし
求人要項公開期間	2024年11月13日 00時00分～2024年12月18日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/2900>