

【EY新日本有限責任監査法人】リサーチ業務_Kaienサポート付

[EY Japan株式会社](#)

詳細はこちら



「EY新日本有限責任監査法人」の募集、下記記載の「Diverse Abilities Center」での勤務となります。
採用活動はEYJapanが行います。

「Diverse Abilities Center」として、2022年6月に設立された障がい者雇用チームでの募集です。これまで40名以上の発達障害・精神障害のあるメンバーが採用されています。入社当初は、Kaienの常駐支援サポートを受けながら、働きやすい環境を整えたチーム内で活躍いただきます。長期的には、スキルや知識を習得し、社内の各部門で活躍できることを目指しています。この度、リサーチ業務の担当者を募集します。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種/職種	その他/その他 専門職 (オフィス系)
業務	社内外資料作成、データ入力、データ集計・分析、その他 上記以外の業務
業務の詳細	<p>【リサーチ業務】 担当の企業や業界について、ニュース検索サイト（ファクティバ）や企業サイトを検索して記事を収集し、社内へ週一回ニュースレターを配信する業務です。 このニュースレター配信に慣れてきたら、四半期に一回の頻度で、業界情報をまとめたレポートの配信もお任せします。</p> <p>年単位での経験を積み最終的には、投資家向けに業界情報分析や発信ができることを目指していただきます。 ※業務をしながら業界知識などの勉強はできるので、入社すぐに知識がなくても問題ありません。</p>
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 197,000円～230,000円 経験、能力、前職給与等を踏まえて決定し、詳細は面談の上、当法人規定により決定します。
求められる能力・経験	<p>【必須】：記事データベースやネットの検索力・情報整理力、PC基本操作（Word, Excel, Powerpoint, メール送受信）、基本的なビジネスマナー</p> <p>【歓迎】：リサーチ業務経験、ビジネス英語（TOEIC600点以上を歓迎）</p> <p>◆支援機関について：地方在住者の方は、地元で定着支援等を実施できる支援機関に登録されていることが必須となります。応募時、「支援機関の推薦コメント」欄に、登録機関名・担当者名を明記ください。</p>
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都千代田区有楽町
勤務時間	09:30～17:30 時短勤務ご希望の場合はご相談ください。
求人要項公開期間	2024年11月22日 00時00分～2025年01月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/2909>