

## 【26卒向け】正社員（総合職）\_スーパーバイザー@福岡

### 株式会社TMJ

詳細はこちら



2026年3月卒業見込みの方向けの求人です。また障害者手帳をお持ちでない方もご応募いただけます。

スーパーバイザー職（正社員総合職）での募集です。

TMJビジネスの根幹であるコンタクトセンター・事務処理センターの運営管理者として、オペレータの育成やクライアント対応をご担当いただきます。

※センターの管理者としてオペレータ育成や運営改善等の社内対応、クライアントへの運営報告、業務提案などの社外対応を行います。  
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

### 求人内容

|            |  |
|------------|--|
| 業種/職種      | 人材・アウトソーシング/その他 専門職（オフィス系）   |
| 業務         | 人事業務、社内外資料作成、その他一般事務、データ集計・分析、その他 上記以外の業務  |
| 業務の詳細      | <p>スーパーバイザー職（正社員総合職）<br/>TMJビジネスの根幹であるコンタクトセンター・事務処理センターの運営管理者として、オペレータの育成やクライアント対応を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>センター業務の運営、応対品質管理、KPI管理</li><li>オペレータの育成</li><li>クライアントへの運営報告、提案</li><li>センター運営に関連する改善施策の考案、実行</li></ul> <p>※センターの管理者としてオペレータ育成や運営改善等の社内対応、クライアントへの運営報告、業務提案などの社外対応を行います。<br/>※センター管理者の仕事のみならず、社内で発生する共通の問題や課題に対しプロジェクトチームを組み改善に取り組みなど、業務や部門を越えた活動も活発に行っています。</p> |
| 就業および雇用形態  | 正社員/障害者雇用と一般雇用（障害者手帳なし）どちらも希望  |
| 給与         | <p>月給 213,000円<br/>■初年度想定年収：298.2万円<br/>※残業月間20時間想定での年収：337万円（24年卒実績）</p> <p>■給与は月例給与+定期賞与となります。<br/>給与<br/>・基本給：213,000円<br/>昇給<br/>・年1回（4月）※個人評価により変動<br/>賞与<br/>・定期賞与：年2回（6月、12月）<br/>・評価業績連動賞与：年1回（6月）※入社2年目以降</p> <p>諸手当<br/>・通勤手当：上限 非課税限度額の月15万円まで ※社内規定あり<br/>・時間外勤務手当：実績全額支給 ※1分単位</p>  |
| 求められる能力・経験 | <p>【必須条件】<br/>・大学院、大学、短大、専門学校を、2026年3月卒業見込みの方</p> <p>【求める人物像】<br/>・個性をアピールできる方<br/>・チームワークを重視される方<br/>・探究心の強い方<br/>・冷静に物事を判断できる方<br/>・業務に関する報告、連絡、相談を自発的に行える方</p>  |
| 勤務形態・勤務地   | 在宅および出社勤務の併用：福岡県 福岡市博多区 / 福岡県 福岡市博多区 / 福岡県 福岡市中央区 / 福岡県 福岡市博多区 / 福岡県 福岡市博多区 / 福岡県 福岡市博多区 / 福岡県 北九州市戸畑区   |
| 勤務時間       | 09:00～18:00<br>※実働8時間・休憩1時間<br>※下記は、配属部門により異なります<br>フレックスタイム制度、テレワーク、シフト・固定制、出退勤時刻   |
| 求人要項公開期間   | 2025年01月06日 00時00分～2025年11月30日 23時59分  |

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/2977>