

マイナーリーグ 求人票 (求人番号:2977)

【26新卒向け】正社員(総合職)_スーパーバイザー@福岡

株式会社TMJ



2026年3月卒業見込みの方向けの求人です。また障害者手帳をお持ちでない方もご応募いただけます。

スーパーバイザー職(正社員総合職)での募集です。

TMJビジネスの根幹であるコンタクトセンター・事務処理センターの運営管理者として、オペレータの育成やクライアント対応をご担当いただきます。

%センターの管理者としてオペレータ育成や運営改善等の社内対応、クライアントへの運営報告、業務提案などの社外対応を行います。 …以下省略(詳しくはwebサイトへ)

求人内容	
業種/職種	人材・アウトソーシング/その他 専門職(オフィス系)
業務	人事業務 、 社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ集計・分析 、 その他 上記以外の業務
業務の詳細	スーパーバイザー職(正社員総合職) TMJビジネスの根幹であるコンタクトセンター・事務処理センターの運営管理者として、オペレータの育成やクライアント対応を行います。 ・センター業務の運営、応対品質管理、KPI管理 ・オペレータの育成 ・クライアントへの運営報告、提案 ・センター運営に関連する改善施策の考案、実行 ※センターの管理者としてオペレータ育成や運営改善等の社内対応、クライアントへの運営報告、業務提案などの社外対応を行います。 ※センター管理者の仕事のみならず、社内で発生する共通の問題や課題に対しプロジェクトチームを組み改善に取り組むなど、業務や部門を越えた活動も活発に行っています。
就業および雇用形態	正社員/障害者雇用と一般雇用(障害者手帳なし)どちらも希望
給与	月給 213,000円 ■初年度想定年収: 298.2万円 ※残業月間20時間想定での年収: 337万円 (24年卒実績) ■給与は月例給与+定期賞与となります。 給与 ・基本給: 213,000円 昇給 ・年1回 (4月) ※個人評価により変動 賞与 ・定期賞与: 年2回 (6月、12月) ・評価業績連動賞与: 年1回 (6月) ※入社2年目以降 諸手当 ・通動手当: 上限 非課税限度額の月15万円まで ※社内規定あり ・時間外勤務手当: 実績全額支給 ※1分単位
求められる能力・経験	【必須条件】 ・大学院、大学、短大、専門学校を、2026年3月卒業見込の方 【求める人物像】 ・個性をアピールできる方 ・チームワークを重視される方 ・探究心の強い方 ・冷静に物事を判断できる方 ・業務に関する報告、連絡、相談を自発的に行える方
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用: 福岡県 福岡市博多区 / 福岡県 福岡市博多区 / 福岡県 福岡市中央区 / 福岡県 福岡市博多区 / 福岡県 福岡市博多区 / 福岡県 福岡市博多区 / 福岡県 北九州市戸畑区
勤務時間	09:00 ~ 18:00 ※実動8時間・休憩1時間 ※下記は、配属部門により異なります フレックスタイム制度、テレワーク、シフト・固定制、出退勤時刻
求人要項公開期間	2025年01月06日 00時00分 ~ 2026年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから:https://mlg.kaien-lab.com/search/show/2977