MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：3016）

【池袋駅近】【未経験OK】労務管理事務募集！（時短勤務も可能です）

詳細はこちら

ランスタッド株式会社

派遣スタッフの労務管理業務をご担当頂きます。

【業務内容】
・電話対応、来客応対や郵便物の仕分け、備品管理
・ファイリング、ＰＣ入力 等
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	人材・アウトソーシング／一般事務
業務	人事業務 、 総務業務 、 営業事務 、 給与計算 、 社会保険関連業務 、 社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 ファイリング 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務 、 備品管理・補充 、 封入・発送作業 、 メール業務（郵便仕分け・配送作業） 、 シュレッダー 、 その他 軽作業（オフィス内） 、 その他　上記以外の業務
業務の詳細	・当センターでは、150名程のチームでそのうちの8割の方が障害のある方となります。 ・障害のある方も健常者も混在のチームで業務を進めております。 私たち自身もまだまだ成長途中ですので、一緒により良い職場を作り上げていける仲間をお待ちしております。 ・安心して長く働いていただけるよう精神保健福祉士等の資格をもった定着支援者を配置し、 配慮や定着にも力を入れております。 まずは見学してみたいという方も歓迎します。 ・派遣スタッフの給与処理 ・派遣スタッフの入社／退社に関わる社会保険手続き ・請求書の作成／発送 ・契約書の作成／発送 ・簡単な電話や来客の対応 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 190,000円 ~ 250,000円 ・スキルや経験を考慮し、規定により決定いたします。 ・想定年収：230万～330万円 ・残業代　：別途支給 ・通勤手当（実費支給：上限4万円／月） ・賞与　　：年2回（2月、8月） ・試用期間：3ヶ月 ・契約期間：3ヶ月毎の契約更新 ※時短勤務の場合＜月給：144,000円～239,250円＞となります
求められる能力・経験	【求める人物像】 ・謙虚・素直な気持ちで仕事に取り組める方 ・正確に、丁寧に業務に取り組める方 ・努力を惜しまない、成長意欲の高い方 ・チームワークが好きな方 ・働きたいという強い気持ちがあり、体調が安定している方 ・障がいを前向きに理解されている方 ・不調のときはきちんと周りに伝えられる方 【求めるスキル】 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	出社： 東京都 豊島区
勤務時間	09:00 ～ 18:00 ※休憩1時間 ※パート社員の場合、週30時間以上（6時間×5日もしくは7.5時間×4日から調整可）
求人要項公開期間	2025年01月20日 00時00分 ～ 2025年09月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3016