

【EY新日本有限責任監査法人出向】フロアコーディネーター

[EY Japan株式会社](#)

詳細はこちら



法人には障がい者メンバーの面談を専門に行うカウンセラー（有資格）を配置しています。また、健康サポートセンターには産業医・精神科専門医資格をお持ちの産業医・保健師も常駐しておりますので安心して就労いただける環境です。

※本ポジションは、EY新日本有限責任監査法人に出向となります。

※指導者より丁寧に説明いたします。

※採用後安定就労をご支援するため産業医、並びに精神科専門医の資格を所有している産業医や、カウンセラーとの面談にて、必要時フォローアップいたします。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	その他／総務・庶務
業務	その他一般事務、データ集計・分析、書類整理・管理、その他事務補助・庶務、備品管理・補充、封入・発送作業、メール業務（郵便仕分け・配送作業）、給茶・パントリー業務、その他軽作業（オフィス内）、その他上記以外の業務
業務の詳細	オフィス内での庶務業務をお任せいたします。 業務内容： ・事務所／会議室の整理、整頓、清掃 ・文房具類の在庫確認、発注、補充 ・複合機の用紙確認、補充 ・メール便の回収と配布、宅急便の配送手配 ・自販機補充立ち合い ・給茶機等の水補充 ・電話の担当者への取次ぎ
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 210,000円～250,000円 ・賞与なし ・昇給あり ・通勤手当あり ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり ・残業代別途支給
求められる能力・経験	【必須スキル】 ・ビル内を移動して行う仕事に抵抗がない方 ・Excel：未経験OK ・Word：未経験OK 【歓迎スキル】 ・PCを使った業務のご経験がある方 ・Excel（初級）：四則演算、SUM関数使用 等 ・Word（初級）：データ入力、グラフ・表の挿入 等
勤務形態・勤務地	出社：東京都千代田区
勤務時間	09:00～18:00 ※勤務はシフトとなります。 9:00～18:00（※休憩時間：1時間） （1）09:00～17:00 （2）10:00～18:00交代制でのローテーションで、1年単位の変形労働制です。 ※暦カレンダーでの勤務となります。 休憩時間：60分 時間外勤務：月平均10時間
求人要項公開期間	2025年01月29日 00時00分～2026年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3024>