

【EY新日本有限責任監査法人出向】フロアコーディネーター

[EY Japan株式会社](#)

詳細はこちら



※【EY新日本有限責任監査法人】へ出向の求人となります。
オフィスの様子はWebサイトの動画をご参照ください (<https://youtu.be/r59994qb1Y8>)。

法人には障がい者メンバーの面談を専門に行うカウンセラー(有資格)を配置しています。また、健康サポートセンターには産業医・精神科専門医資格をお持ちの産業医・保健師も常駐しておりますので安心して就労いただける環境です。

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	その他/総務・庶務
業務	その他一般事務、データ集計・分析、書類整理・管理、その他事務補助・庶務、備品管理・補充、封入・発送作業、メール業務(郵便仕分け・配送作業)、給茶・パントリー業務、その他軽作業(オフィス内)、その他上記以外の業務
業務の詳細	オフィス内での庶務業務をお任せいたします。 業務内容： ・事務所/会議室の整理、整頓、清掃 ・文房具類の在庫確認、発注、補充 ・複合機の用紙確認、補充 ・メール便の回収と配布、宅急便の配送手配 ・自販機補充立ち合い ・給茶機等の水補充 ・電話の担当者への取次ぎ ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 210,000円 ~ 250,000円 ・賞与なし ・昇給あり ・通勤手当あり ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり ・残業代別途支給
求められる能力・経験	【必須スキル】 ・ビル内を移動して行う仕事に抵抗がない方 ・Excel : 未経験OK ・Word : 未経験OK 【歓迎スキル】 ・PCを使った業務のご経験がある方 ・Excel (初級) : 四則演算、SUM関数使用 等 ・Word (初級) : データ入力、グラフ・表の挿入 等
勤務形態・勤務地	出社 : 東京都千代田区
勤務時間	09:00 ~ 18:00 ※勤務はシフトとなります。 (1) 09:00~17:00 (2) 10:00~18:00 2交代制でのローテーションで、1年単位の変形労働制です。 休憩時間 : 60分 時間外勤務 : 月平均10時間
求人要項公開期間	2025年01月29日 00時00分 ~ 2025年07月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから : <https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3024>