

【在宅勤務中心】 貿易事務_日本のワイン市場をけん引する企業

エノテカ株式会社

詳細はこちら



独自のビジネスモデルでワインの買い付けから卸売、小売、通販、海外事業まで一貫して事業を展開している、アジアNo.1ブランドのワイン専門輸入商社での貿易事務のお仕事です。

<当社について>

当社はアサヒビールグループのワイン専門輸入商社です。

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	流通・小売/一般事務
業務	その他一般事務、データ入力、ファイリング、スキャン、書類整理・管理、その他 事務補助・庶務
業務の詳細	【主な仕事内容】 <ul style="list-style-type: none">・ 貨物利用運送事業者とのやり取り・ 輸入業務(海外取引先への発注、船積書類の作成、納期調整など)・ 帳票類のチェック、ファイリング・ 電話、メール対応 (社内各拠点、委託倉庫からの問合せ対応)・ その他庶務全般
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 200,000円 ~ 250,000円 ※8時間勤務の場合 ※賞与・昇給はなし
求められる能力・経験	【必須】 <ul style="list-style-type: none">・ 物流事務 (受発注業務) のご経験がある方 (年数など不問)・ 電話対応・来客対応などでのコミュニケーションが可能な方・ 基本的なPCスキルをお持ちの方・ 英語表記の商品名を覚えられる方 【歓迎】 <ul style="list-style-type: none">※ビジネスレベル英語力をお持ちの方は優遇します。 <p>OJT研修が中心になります。在宅勤務が中心になりますが、最初の1か月程度はオフィスに出勤頂き業務の引継ぎを直接お伝えします。</p>
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用: 東京都 港区
勤務時間	09:00 ~ 18:00 ご意向によっては、6時間勤務などの時短勤務も可能です。(ただし給与は時間按分)
求人要項公開期間	2025年02月07日 00時00分 ~ 2025年12月07日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから: <https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3043>