

## 【未経験OK/PCスキル活かせる】1日4時間～勤務OKの事務スタッフ@新宿

### 株式会社WITHホールディングス

詳細はこちら



データの加工・数値集計・PCキッティングなどの事務業務をお任せします。業務に精通したスタッフがしっかりサポートするため、未経験の方も安心してスタートできます。

#### ■ポイント

- ・未経験OK：業務に慣れるまでしっかりフォローします。
  - ・PCスキルを活かせる環境です。ご経験に応じて専門領域（経理事務・人事関連業務・一般事務）をお任せ致します。
- ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

#### 求人内容

|            |  |
|------------|--|
| 業種/職種      | その他/一般事務   |
| 業務         | 経理業務、人事業務、総務業務、その他一般事務、データ入力、データ集計・分析、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、その他事務補助・庶務、PC・社内端末 セットアップ  |
| 業務の詳細      | <ul style="list-style-type: none"><li>・データの加工・数値集計 (Excel使用)</li><li>・PCキッティング作業 (初期設定・セットアップ)</li><li>・書類作成・整理・ファイリング</li><li>・人事・経理関連の一般事務業務</li><li>・その他、バックオフィス業務のサポート</li></ul>   |
| 就業および雇用形態  | 契約社員/障害者雇用のみ希望   |
| 給与         | 時給 1,163円～1,300円<br>・時給制<br>・昇給あり (前年度実績あり/10円UP)<br>・賞与なし   |
| 求められる能力・経験 | <p>【必須スキル・経験】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・基本的なPCスキル (Word・Excelの基本操作ができる方)</li></ul> <p>【歓迎スキル・経験】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・事務経験がある方 (業界不問)</li><li>・細かい作業が得意な方</li><li>・チームワークを大切にできる方</li></ul> |
| 勤務形態・勤務地   | 出社：東京都 東京都新宿区西新宿   |
| 勤務時間       | 09:00～18:00<br>■ 9:00～18:00 の間でシフト制 (週20時間以上)<br>想定シフト例<br>・ 9:00～13:00<br>・ 10:00～14:00<br>・ 14:00～18:00<br>残業なし (時間外労働なし)  |
| 求人要項公開期間   | 2025年02月21日 00時00分～2025年12月31日 23時59分  |

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3044>