

【残業配慮/在宅勤務可/正社員登用有/賞与有】世界最大級保険会社での人事障がい者雇用担当@永田町

[ブルデンシャル生命保険株式会社](#)

詳細はこちら



人事チーム障がい者雇用担当として採用・配属・定着・雇用促進など幅広い業務に携わっていただきます。人事もしくは障がい者雇用に関するご経験や、医療機関・障害者福祉機関等でのご経験を發揮いただける環境です。

■ポイント

- ・世界最大級の保険会社でのお仕事、福利厚生も充実
 - ・残業配慮の受けられる環境で安心です
- ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	証券・金融・保険／人事／人事アシスタント
業務	人事業務、 その他一般事務
業務の詳細	人事チーム障がい者雇用担当として以下の業務をご担当いただきます。 ◆障がい者雇用に関する対応 ・委託エージェントや支援機関との連絡調整 ・障がい者雇用促進施策に関する業務補助 ・障がい者雇用（採用・配属・定着）に関する業務 ※社内の障がい者雇用社員を含む障がいがある方との面談業務も含みます ◆その他人事チームが所掌する事務作業全般
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 200,000円～290,000円 昇給：なし 賞与：有（月給約2ヶ月分想定） 想定年収：280万円～406万円 ※上記金額はあくまで想定となります。 ※上記の想定年収には前年度実績2ヵ月にて想定した金額の賞与を含みます。 ※職場環境手当：3,000円/月有。 ※正社員登用後：昇給・住宅手当・退職金あり（条件あり）
求められる能力・経験	以下のいずれかを満たす方 ・人事もしくは障がい者雇用に関する経験が3年以上 ・医療機関・障害者福祉機関等での就労経験3年以上 ※資格保持者歓迎です。（必須ではありません）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 千代田区
勤務時間	09:00～17:30 ・所定労働時間:7時間30分 ・フレックス制（コアタイム 11:00～15:00） ・休憩時間：60分 ・時間外労働：有（月平均10時間） ※残業配慮有 ※ハイブリット勤務可能（配属部署による）
求人要項公開期間	2025年02月14日 00時00分～2026年10月22日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/3054>