

【EY税理士法人出向】 レポート作成・データ集計業務

EY Japan株式会社

詳細はこちら



※【EY税理士法人出向】へ出向の求人となります。

オフィスの様子はWebサイトの動画をご参照ください（<https://youtu.be/r59994qb1Y8>）。

※ご本人が希望する障がいへの配慮事項をお伺いし、配属先の上長方とご担当いただく業務等を相談いたします。

求人内容

業種／職種	その他／その他事務
業務	その他一般事務、データ入力、データ集計・分析、その他 上記以外の業務
業務の詳細	<p>Market(マーケティング)部門のレポート作成・データ集計、部門内の各種サポート等を担当していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none">・税理士法人のマネジメントやPAPのBD活動に役立つレポート作成やデータ集計・分析、リサーチ・組織内の各種サポート業務・社内外の問合せ対応等 <p><具体的な業務内容></p> <ol style="list-style-type: none">①日次・週次・月次でのデータ抽出、レポート・リスト作成。基本的には、既存のテンプレートをベースにしたレポート作成。②パイプライン、アカウント/クライアント管理サポート。社内システム登録内容のトラッキング、アップデート関連手続き等③その他Markets/BDサポート。会議事務運営サポート、BD活動やセミナー集客に必要なデータのリサーチ・入力、社内シェアポイントサイト掲載PPTスライドの加工・修正等④社内問合せ・集計依頼対応。特定のアカウント/クライアントにおける実績を調べてほしい、ターゲットクライアントデータを抽出してほしいなどといった社内からの問合せ・データ抽出作成対応 <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 210,000円～425,000円 ・賞与なし・昇給あり・通勤手当あり・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり
求められる能力・経験	<p>【必須スキル】</p> <ul style="list-style-type: none">・Excel：社内外のデータ紐付けやデータ分析作業が多いため、vlookup/xlookup等の関数やピボットテーブルなどが使用できる方（現在知らなくても興味を持って自分で調べるなどして取り組んでもらえるのであれば可能です。）・PowerPoint：一般的な機能を使用できる方・英語：簡単なメールの読み書きができる方 <p>【歓迎スキル】</p> <p>SharePoint、Power Pivot、Power Query、Power BI、などの機能を使えるスキルのある方</p>
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都千代田区
勤務時間	09:30～17:30 休憩時間：60分 時間外勤務：月平均10-20時間 フレックス制：有
求人要項公開期間	2025年02月17日 00時00分～2025年07月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3068>