

【老舗IT企業の事務として働きませんか】 増益のIT企業でのデータ入力業務@八王子

システムズ・デザイン株式会社

詳細はこちら



八王子にある当社のオフィスにて、書類整理、ファイリング、PC入力などの事務業務を行っていただける方を募集いたします。

システムズ・デザイン株式会社は独立系のSler（システムインテグレーター）です。大手自動車メーカーの基幹系システム、医療分野における電子カルテシステム、教育研究用システム基盤の構築など、ITの分野で多くの企業をサポートしてきました。また、製造・販売・流通・公共・官公庁・文教（学校などの教育機関）といった幅広い分野のシステムやインフラ構築を通して、大手ユーザー企業との強い信頼関係を構築しています。

応募方法

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／営業事務
業務	その他一般事務、データ入力、ファイリング、その他事務補助・庶務、シュレッダー、その他軽作業（オフィス内）、清掃
業務の詳細	＜具体的な業務内容＞ <ul style="list-style-type: none">・ファイリング、書類整理・会議室・オフィス内の簡単な清掃・データ入力・データ集計 ※スキルやご経験に応じてお願いする業務を調整していきます
就業および雇用形態	パート・アルバイト／障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,170円 月収目安 163,800円（月20日計算）
求められる能力・経験	【必須スキル】 <ul style="list-style-type: none">・チームでコミュニケーションを取りながら、業務を取り組む事ができる方・指示のあった内容を正確に業務ができる方・PCスキル（Excel・Word初級）がある方
勤務形態・勤務地	出社：東京都八王子市
勤務時間	09:00～17:00
求人要項公開期間	2025年02月21日 00時00分～2025年09月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3070>