

## 【三井物産グループ／リモート相談可】 経理職@日本橋

### 物産フードマテリアル株式会社

詳細はこちら



三井物産グループのグループ企業である物産フードマテリアル株式会社にて、経理・与信管理業務を担当いただくポジションです。伝票入力や経費精算、月次決算、財務管理の他、与信管理など幅広い業務に携われます。フレックスタイム制・リモートワーク制度を活用しながら、成長を続ける企業でスキルアップが可能です。

#### <当求人のポイント>

- ・三井物産グループの戦略子会社で専門スキルを磨ける
- ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

### 求人内容

業種／職種	商社／経理／経理アシスタント
業務	経理業務、伝票作成・処理、社内外資料作成、データ入力、データ集計・分析、書類整理・管理
業務の詳細	フィナンシャルマネジメント部に配属となります。ご経験、お持ちのスキルに応じてお任せする業務を検討させていただきます。（兼務業務の可能性有） <業務内容> <ul style="list-style-type: none"><li>・月次決算業務</li><li>・年次決算業務</li><li>・伝票入力業務</li><li>・経費精算業務</li><li>・その他、経理業務全般 与信管理など</li></ul>
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 235,000円～360,000円 ・有期の嘱託社員での採用となります ・年収例：330万円～650万円（選考を通じ、スキル経験やお任せできる業務から、決定いたします。） ・賞与あり（個別に定める） ・昇給あり
求められる能力・経験	【必須】 <ul style="list-style-type: none"><li>・日商簿記3級をお持ちの方</li><li>または、経理業務経験3年程度をお持ちの方</li></ul> 【歓迎】 <ul style="list-style-type: none"><li>・管理会計、税務、連結決算、与信管理などのご経験をお持ちの方</li><li>・日商簿記2級をお持ちの方</li></ul>
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都中央区
勤務時間	09:00～17:30 ・所定労働時間：7時間30分 ・休憩時間帯：11時30分～13時30分の間で60分 ・時間外労働：あり ・時差出勤：可 ・在宅勤務：制度有 週1～2回ほど在宅勤務可能（業務状況等による）
求人要項公開期間	2025年03月04日 00時00分～2025年09月03日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3073>