

【EY税理士法人出向】ライター業務

[EY Japan株式会社](#)

詳細はこちら



※【EY税理士法人出向】へ出向の求人となります。
オフィスの様子はWebサイトの動画をご参照ください (<https://youtu.be/r59994qb1Y8>)。

※ご本人が希望する障がいへの配慮事項をお伺いし、配属先の上長方とご担当いただく業務等を相談いたします。

求人内容

業種/職種	その他/ライター
業務	社内外資料作成、その他一般事務、データ入力、その他 事務補助・庶務、その他 上記以外の業務
業務の詳細	BMC(ブランド・マーケティング・コミュニケーション)部門のライター業務、部門内の各種サポート等を担当していただきます。 ・ライター(ソーシャルメディアの投稿、パンフレット、広告、ホームページ、社内通知等) ・文章校正 ・アドミ業務全般(スケジュール調整、データ入力、申請作業、庶務業務等)
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 210,000円～425,000円 ・賞与なし・昇給あり・通勤手当あり・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり
求められる能力・経験	【必須スキル】 ・文章作成、記事校正の経験がある方 ・PCスキル(Word、PowerPointなどの作業が可能なレベル)がある方 ・請求書処理等の事務全般の経験がある方 【歓迎スキル】 ・英語の読み書きができる方 ・税務の知識のある方
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都千代田区
勤務時間	09:30～17:30 休憩時間：60分 時間外勤務：月平均10-20時間 フレックス制：有 在宅勤務頻度：3~4日程度/週
求人要項公開期間	2025年03月04日 00時00分～2025年07月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3077>