MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：3083）

【事務経験者向け_フレックス有】TVCMで話題の企業での事務関連オープンポジション@虎ノ門

詳細はこちら

株式会社キンライサー

これまでのご経験やスキル、業務適性に応じてデータ入力や備品発注、請求処理などの事務業務をお任せします。配属想定や業務内容については「業務の詳細」部分をご確認ください。

■ ポイント
・これまでの事務経験を活かせる環境
・フレックスタイム制で、ペースを守って働きやすい
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	住宅・建設・不動産／一般事務
業務	人事業務 、 総務業務 、 データ入力 、 ファイリング 、 スキャニング 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務 、 備品管理・補充 、 封入・発送作業 、 メール業務（郵便仕分け・配送作業）
業務の詳細	<配属先と業務内容例> これまでのご経験やスキル、ご希望を考慮して配属先を決定していきます。 ※各領域をまたいで業務を進めていくことがあります ※下記以外にも実施している業務はあります ※電話対応が困難な方は相談可能です 配属想定部門①：総務課 ・文書入力、データ入力 ・スキャン、ファイリング ・郵便仕分け ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	正社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 219,201円 ~ 299,960円 年収想定：263万円～360万円 月給：219,201円～299,960円 ※固定残業代あり(29,201円~39,960円) ※時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。 ※給与幅は経験等による
求められる能力・経験	【必須】 ・社会人経験がある方 ・「業務の詳細」に記載の業務経験のある方 ・PCの基本操作（データ入力）ができる方 【歓迎】 ・人事、総務などの経験がある方 【求める人物像】 ・お願いする業務について自律して行っていただける方（慣れるまではサポートしますが、慣れたらお一人で業務を完遂いただける方） ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	出社： 東京都 港区虎ノ門
勤務時間	09:00 ～ 18:00 フレックスタイム制あり／コアタイム（10:00～15:00） ※固定残業時間内（20h）での残業発生の可能性あり
求人要項公開期間	2025年04月04日 00時00分 ～ 2025年12月04日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3083