

【完全在宅・週30時間勤務・サポート体制有】福祉用具企業での新卒採用アシスタント業務

詳細はこちら



株式会社 ヤマシタ

新卒採用チームでのアシスタント業務を行っていただける方を募集いたします。
必要な配慮は行いながら、自分のペースで成長していける環境です。

<本求人のポイント>

- ・完全在宅勤務となります
- ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	商社/人事/人事アシスタント
業務	人事業務、その他一般事務、その他事務補助・庶務
業務の詳細	(雇入れ直後) 新卒採用チームでのアシスタント業務をお任せします。 <想定業務> ・学生へのスカウトメールの送信業務 ・応募者へのメール送信業務 ・その他付随する業務 (変更の範囲) 雇入れ直後の業務と同じ
就業および雇用形態	パート・アルバイト/障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,200円 年収: 172万円~172万円 (月給: 143,000円~143,000円) ※月給は時給1200円で1日6時間勤務で欠勤がない場合の想定月給となります。 ※年収は月給×12ヶ月分となります。 ※1日原則6時間勤務ですが、業務内容、心身状態に合わせて1日5時間などの調整は可能です。 賞与: なし 昇給: あり
求められる能力・経験	【最終学歴】 不問 【必須要件】 ・PCを使った業務経験 ・ビジネスメール作成のご経験 ・入力等の定型業務への抵抗がない方 【歓迎要件】 ・コツコツとした業務に取り組むことが得意な方 ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)
勤務形態・勤務地	完全在宅:
勤務時間	10:00 ~ 17:00 休憩時間: 1時間 所定外労働: 無 ※上記は1日6時間勤務の場合の時間です。業務内容、ご状況に合わせて1日5時間の勤務も可能です。ゆくゆくは8時間勤務にまで延長いただける想定です。
求人要項公開期間	2025年03月24日 00時00分 ~ 2025年07月12日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから: <https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3098>