

マネジメント経験を活かせる 業務統括リーダー 定期面談配慮あり_精神・発達障害がある方も多数活躍中

[アビームコンサルティング株式会社](#)

詳細はこちら



配属予定のビジネスサポートチームは、当社の障がい者雇用推進における中核の部署で、約60名の社員が所属するチームです。コンサルティング部門やバックオフィス部門の社内各部署から、事務業務やシステム開発業務を幅広く請け負う社内業務受託により、全社の業務遂行に貢献しています。

今回の募集ポジションは、社内の委託元毎に配置する複数の業務リーダーを統括・連携しながら、事務業務の受託拡大、メンバーのアサインメント、受託業務のQCD担保、各種問題解決に従事いただく役割となります。

アウトソーシングでの運営マネジメントや業務フロー設計経験、案件構築経験がある方からのご応募をお待ちしております！

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	その他／一般事務
業務	経理業務、人事業務、総務業務、法務業務、伝票作成・処理、社会保険関連業務、社内外資料作成、その他一般事務
業務の詳細	<p>【担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none">・委託元への業務委託ニーズ調査、受託計画策定および全体進捗管理・個別の新規業務受託プロセスのリード(委託元ヒアリング~受託前トライアル実施~受託可否判断)・業務プロセス設計・業務手順書作成(配下の運用管理者と協業遂行)・運用管理者および業務担当者への業務指導、工数管理・業務担当者のアサイン調整(アサインチームの一員として対応)・緊急時の運用管理者の役割代替・ビジネスサポートチーム横断でのプロジェクト推進や組織運営 <p>※障がい者メンバーのマネジメントに必要な知識等は、有資格者(精神保健福祉士、産業カウンセラー、等)の支援員が適宜、業務遂行をサポートします</p> <p>【現在の受託業務例】</p> <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	<p>月給 379,700円～640,250円</p> <ul style="list-style-type: none">・給与は、ご経験やスキル等を考慮して決定します。・年収 4,556,400円～8,841,000円・契約社員時は、上記月収の中に賞与として月額5,000円を含む・正社員登用時、給与体系の見直しがあります。・正社員登用後、賞与は年2回支給（評価及び在籍期間により変動）。
求められる能力・経験	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">・クライアントへの営業活動、もしくは社内の他部署との折衝や調整をリードした経験・10名以上のメンバーマネジメント経験・障がいをお持ちの方々と一緒に働き、共に成果を上げていく意志 <p>【あれば尚可】</p> <ul style="list-style-type: none">・アウトソーシング導入案件やシステム導入案件等における業務フロー設計・導入・改善経験・アウトソーシングでの運営マネジメント経験(センター長、PM、SV)・アウトソーシングでの案件構築経験・コールセンターでの運営マネジメント経験(センター長、PM、SV)・事業会社もしくはIT/コンサルティング会社でのBPR業務経験 <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 中央区
勤務時間	<p>09:00～17:30 休憩時間：60分 時間外労働：月平均5時間未満。繁忙期は10時間程度発生する可能性あり。</p> <p>※障害特性に応じた配慮や、通院時の勤務時間相談可能。</p>
求人要項公開期間	2025年04月25日 00時00分～2026年05月29日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/3115>