

翻訳業務（経験者向け）@八重洲 定期面談配慮あり_精神・発達障害がある方も多数活躍中

アビームコンサルティング株式会社

詳細はこちら



配属予定のビジネスサポートチームは、当社の障がい者雇用推進における中核の部署で、約60名の社員が所属するチームです。コンサルティング部門やバックオフィス部門の社内各部署から、事務業務やシステム開発業務を幅広く請け負う社内業務受託により、全社の業務遂行に貢献しています。

今回の募集ポジションは、チームリーダーの下で、メンバーとして他部署から受託した事務業務の遂行を担当いただきます。担当業務は、個人の適性を考慮し、アサインメント調整(※)にて決定いたします。また、個々のキャリア形成のため、適宜ジョブローテーションも実施しています。

※会社HP 障がい者採用情報>ビジネスサポートチーム>安心して働ける仕組み>アサインメントの特徴

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	その他／翻訳・通訳
業務	社内外資料作成、その他一般事務、データ入力、データ集計・分析、ファイリング、その他 事務補助・庶務
業務の詳細	<p>【主な役割】 担当業務の成果物作成(品質担保・納期遵守) ※コンディション維持や特性に伴う関係性構築面での悩み相談は、有資格者(精神保健福祉士、産業カウンセラー、等)の支援員が適宜サポートします</p> <p>【業務詳細】</p> <ul style="list-style-type: none"> 主に現場コンサルティング部門が委託元となり、お客様である企業向け提案書の翻訳をお任せします。(社内向け文書の依頼もございます) 英訳、和訳いずれも発生いたしますが、現状英訳の方が多いです。 入社後、業務の中でOJTを行いつつ、感覚を掴めるまで過去の翻訳文書を教材とし、練習を積んでいただきます。 入社後、習熟度を見ながら以下業務を順次お願い致します。 翻訳作業(翻訳ツールYarakuzenを使用したポストエディットがメイン) リサーチ作業(必要な用語や専門知識を調べる作業) <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	<p>月給 295,300円～511,375円</p> <p>給与は、ご経験やスキル等を考慮して決定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 年収 3,543,600円～6,136,500円 契約社員時は、上記月収の中に賞与として月額5,000円を含む 正社員登用時、給与体系の見直しがあります。 正社員登用後、賞与は年2回支給（評価及び在籍期間により変動）。
求められる能力・経験	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"> 英語ビジネス使用経験2年以上 英語でのビジネスメール及びビジネス文書作成経験 日本語ビジネススキル以上 チーム内(報告・連絡・相談)およびチーム外(依頼者への送りなど)との円滑なコミュニケーションが取れる方 <p>【あれば尚可】</p> <ul style="list-style-type: none"> 翻訳経験(和訳・英訳いずれも歓迎) 提案書/レポート等の翻訳の経験 ビジネス用語/金融用語を使用しての翻訳の経験 <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 中央区
勤務時間	<p>09:00～17:30 休憩時間：60分 時間外労働：月平均5時間未満。繁忙期は10時間程度発生する可能性あり。</p> <p>※障害特性に応じた配慮や、通院時の勤務時間相談可能。</p>
求人要項公開期間	2025年04月25日 00時00分～2026年05月29日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/3116>