

## 【正社員登用あり】住宅リフォーム事業の一般事務募集！柔軟な働き方@新宿・幕張

### 住友林業ホームテック株式会社

詳細はこちら



一般事務職の募集です。パソコンを使ったデータ入力や書類作成、電話・メール対応など、多岐にわたる業務をお任せします。

#### <求人のポイント>

★ご希望の配慮事項については確認させていただき、配属予定拠点と相談の上対応可否を確認いたします

★パソコンを使った業務経験者向けの求人です

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

#### 求人内容

業種/職種	住宅・建設・不動産/一般事務
業務	その他一般事務、データ入力、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、その他事務補助・庶務、備品管理・補充、封入・発送作業、メール業務(郵便仕分け・配送作業)、シュレッダー、その他軽作業(オフィス内)
業務の詳細	配属先により業務が異なります。 <千葉支店> ◎一般事務業務 ・工事関連の資料作成 ・既存社員の事務サポート業務 など <東京中央支店> ◎一般事務業務 ・営業サポート事務 ・補助金に関する業務(資料作成、社員とのやり取りなど) ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 147,710円 ~ 233,000円 ※勤務エリア、勤務日数、勤務時間による [月給] ◎週休2日、フル勤務の場合(時差勤務可) ・首都圏エリア: 233,000円 ・関西・中京: 228,000円 ・その他エリア: 213,000円 ◎週休2日、時短勤務の場合 ・首都圏エリア: 200,840円 ・関西・中京: 196,480円 ・その他エリア: 183,560円 [手当] ・残業代: 全額支給 ・交通費: 原則通勤距離が2km以上の場合全額支給 (通勤手当支給基準による) ・資格手当: 一級建築士・1級建築施工管理技士 10,000円 二級建築士 5,000円
求められる能力・経験	[応募資格] ・障害者手帳をお持ちの方 ・高卒以上 ・パソコンを使った業務経験者 ・基本的なPCスキル(Excel、Wordなど)
勤務形態・勤務地	出社: 東京都 新宿区 / 千葉県 千葉市
勤務時間	09:15 ~ 17:30 [勤務時間] 9:15~17:30 (実働7時間15分) または 9:15~16:30 (実働6時間15分)
求人要項公開期間	2025年03月25日 00時00分 ~ 2025年11月14日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから: <https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3123>