MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：3123）

【正社員登用あり】住宅リフォーム事業の一般事務募集！柔軟な働き方@新宿・幕張

詳細はこちら

住友林業ホームテック株式会社

一般事務職の募集です。パソコンを使ったデータ入力や書類作成、電話・メール対応など、多岐にわたる業務をお任せします。

＜求人のポイント＞
★ご希望の配慮事項については確認させていただき、配属予定拠点と相談の上対応可否を確認いたします
★パソコンを使った業務経験者向けの求人です
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	住宅・建設・不動産／一般事務
業務	その他一般事務、 データ入力、 ファイリング、 スキャニング、 書類整理・管理、 その他 事務補助・庶務、 備品管理・補充、 封入・発送作業、 メール業務（郵便仕分け・配送作業）、 シュレッダー、 その他 軽作業（オフィス内）
業務の詳細	配属先により業務が異なります。 ＜千葉支店＞ ◎一般事務業務 ・工事関連の資料作成 ・既存社員の事務サポート業務　など ＜東京中央支店＞ ◎一般事務業務 ・営業サポート事務 ・補助金に関する業務（資料作成、社員とのやり取りなど） ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 147,710円 ~ 233,000円 ※勤務エリア、勤務日数、勤務時間による [月　給] ◎週休2日、フル勤務の場合（時差勤務可） ・首都圏エリア：233,000円 ・関西・中京　：228,000円 ・その他エリア：213,000円 ◎週休2日、時短勤務の場合 ・首都圏エリア：200,840円 ・関西・中京　：196,480円 ・その他エリア：183,560円 [手　当] ・残業代　：全額支給 ・交通費　：原則通勤距離が2km以上の場合全額支給 （通勤手当支給基準による） ・資格手当：一級建築士・１級建築施工管理技士　10,000円 二級建築士　5,000円
求められる能力・経験	[応募資格] ・障害者手帳をお持ちの方 ・高卒以上 ・パソコンを使った業務経験者 ・基本的なPCスキル(Excel、Wordなど)
勤務形態・勤務地	出社： 東京都 新宿区 ／ 千葉県 千葉市
勤務時間	09:15 ～ 17:30 [勤務時間] 9:15～17:30（実働7時間15分）または 9:15～16:30（実働6時間15分）
求人要項公開期間	2025年03月25日 00時00分 ～ 2025年11月14日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3123