

## 【正社員登用実績あり／高い定着率／フォロー体制充実】東急住宅リース株式会社

### 東急住宅リース株式会社

詳細はこちら



本社事業所の事務サポートメンバーを募集します。

業務内容は、入力作業、自社システム登録、郵便差配、請求書処理など、様々な部署からの多岐に渡る業務をお任せします。

初めから1人で仕事を任せることはなく、OJTを経て仕事をお任せするので安心して仕事ができる環境です。

障害のあるメンバーが30名近く在籍しており、9割は精神・発達障害のあるメンバーです。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

#### 求人内容

|            |                                                                                                                                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業種／職種      | 住宅・建設・不動産／一般事務                                                                                                                                                                                |
| 業務         | 人事業務、総務業務、伝票作成・処理、その他一般事務、データ入力、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、その他事務補助・庶務、封入・発送作業、メール業務（郵便仕分け・配送作業）、シュレッダー、その他軽作業（オフィス内）                                                                               |
| 業務の詳細      | ジョブアシストチームが行う業務は、主に事務作業です。<br>会社のほぼすべての部署から約140種類の業務を請け負っています。<br><br><主な業務><br>・営業事務<br>・基幹システムへのデータ入力<br>・契約書類のスキャニング<br>・電子データ変更<br>・営業資料や画像データの登録・管理<br>・契約書類作成補助<br>...以下省略（詳しくはwebサイトへ） |
| 就業および雇用形態  | 契約社員／障害者雇用のみ希望                                                                                                                                                                                |
| 給与         | 月給 228,100円<br>賞与は年2回、平均2か月分支給（前年度実績）                                                                                                                                                         |
| 求められる能力・経験 | ■ 求めるスキル・人物像<br>・勤怠が安定している方<br>・ご自身の障害特性を理解できている方<br>・WordやExcelのデータ入力など基礎的な操作ができる方（経験がない方でも丁寧に教えます）<br>・成長意欲のある方                                                                             |
| 勤務形態・勤務地   | 出社：東京都 港区海岸                                                                                                                                                                                   |
| 勤務時間       | 09:30 ～ 18:00                                                                                                                                                                                 |
| 求人要項公開期間   | 2025年04月10日 00時00分 ～ 2026年03月31日 23時59分                                                                                                                                                       |

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3148>