

【EY新日本有限責任監査法人出向】採用ブランディング業務

EY Japan株式会社

詳細はこちら



※本ポジションは、EY新日本有限責任監査法人に出向となります。

※法人には障がい者メンバーの面談を専門に行うカウンセラー（有資格）を配置しています。また、健康サポートセンターには産業医・精神科専門医資格をお持ちの産業医・保健師も常駐しておりますので安心して就労いただける環境です。希望される配慮事項の確認や協議等においては、配属先の職場・産業医/カウンセラー・人事の三位一体体制にて支援いたします。

※チームメンバーは一人一人が自律しながらも、チームの調和を重んじ協力的です。

求人内容

業種／職種	その他／人事／人事アシスタント
業務	人事業務、社内外資料作成、その他一般事務、データ集計・分析、その他事務補助・庶務、その他IT/デザイン
業務の詳細	<p>採用チームで、創造性を活かして魅力的な採用フローシャアのデザインをし、社内外向けプレゼンテーション資料を作成することで、企業の顔となるブランドイメージを構築していただきます。</p> <p>○業務内容</p> <ul style="list-style-type: none">・採用フローシャアデザイン・社内外向けPPT資料のブラッシュアップ・業務発注者とのコミュニケーション・リサーチ、データ分析・その他採用ブランディング業務のサポート等 <p>○ご本人の活躍・成果・スキル等に応じて、他採用業務をおまかせする可能性もあります。 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	<p>月給 227,000円～300,000円</p> <ul style="list-style-type: none">・賞与なし・昇給あり・通勤手当あり・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり・時間外勤務手当別途支給
求められる能力・経験	<p>【必須スキル】</p> <ul style="list-style-type: none">・ホームページ、資料等のデザイン、校閲経験が2年以上ある方・パワーポイント（中級）：表・グラフ入りのプレゼンテーションスライドやフローチャートが作成できる・エクセル（中級）：条件式付きの集計表の作成や統計処置・分析ができる（例：グラフ作成、データ分析）・ワード（初級）：社内外文書を簡単な図表入りで作成できる・依頼主との口頭、メール、Chatなどを經由した密なコミュニケーションに抵抗がない方 <p>【歓迎スキル】</p> <ul style="list-style-type: none">・Adobe Creative Suiteを利用したことがある方・在宅勤務の経験がある方・OUTLOOK、TEAMSを使用したことがある方 <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都千代田区
勤務時間	<p>09:30～17:30 休憩時間：60分 時間外勤務：月平均10時間 フレックス制：有</p> <p>出社頻度：1日程度/週 ※繁忙期など時期により出社頻度は異なります。</p>
求人要項公開期間	2025年04月17日 00時00分～2026年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3161>