株式会社SUBARU 事務オープンポジション_スキルを活かして活躍したい方歓迎！

詳細はこちら

株式会社SUBARU

＜株式会社SUBARUについて＞
自動車部門と航空宇宙部門の二つの事業を展開する株式会社SUBARU。誰でも一度は目にしたことのあるSUBARUブランドの製品には「一人でも多くのお客様の生活や人生をより豊かに満たしていくように」という想いが込められています。そんな同社でなら、一人ひとりの適正やスキルに合った仕事を通して活躍することが可能。働く社員にとっても、自分の生活や人生を豊かにできる会社です。

今回は事務職にて募集をしております。（オープンポジションとなります）
＜業務内容＞
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／一般事務
業務	経理業務 、 人事業務 、 営業事務 、 社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 その他 事務補助・庶務
業務の詳細	【配属部署例・業務例】以下のような部署へ配属する可能性があります。 ・カスタマーファースト推進本部 └販売のマーケティング └ECサイトの運営 └アフターサービス関連での特約店とのやり取り └社内外資料作成 └不具合の集計・調査・分析 ・海外営業本部 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	正社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 220,100円 ~ 273,000円 ※ご経験、ご年齢、スキルなどを考慮して、当社規定により支給します ※上記給与額は2024年度の実績です
求められる能力・経験	【必須スキル】 ・メール/チャット対応(企業へのビジネスメール、社内メンバーとのチャットでの報連相対応) ・Word、Excel、PowerPointの基礎レベル(データ入力、ビジネス文書作成、Excelは表作成、四則演算、SUM等の使用が可能な方) ・事務職としての業務経験が6ヶ月以上ある方 【歓迎要件】 ・Excelの関数（IF・VLOOKUP・COUNTIFなど）、ピボットテーブル、グラフ作成が活用できる方 ・英語またはスペイン語のスキルをお持ちの方（TOEIC600点以上など） ・受発注のご経験がある方 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用： 東京都 渋谷区 ／ 東京都 三鷹市 ／ 群馬県 太田市スバル町
勤務時間	08:00 ～ 17:00 各事業所での勤務時間です。配属部署により勤務時間は変更となる可能性があります。
求人要項公開期間	2025年04月13日 00時00分 ～ 2025年07月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3162