

【未経験OK／"超"時短勤務】1日2時間、週10時間 勤務可能な事務スタッフ@虎ノ門

[株式会社ケイズコーポレーション](#)

詳細はこちら



データの加工・数値集計・PCキッティングなどの事務業務をお任せします。

業務に精通したスタッフがしっかりサポートするため、未経験の方も安心してスタートできます。

■ ポイント

・未経験OK：業務に慣れるまでしっかりフォローします。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／総務・庶務
業務	経理業務、人事業務、総務業務、営業事務、伝票作成・処理、社内外資料作成、データ入力、データ集計・分析、ファイリング、書類整理・管理、その他 事務補助・庶務
業務の詳細	<ul style="list-style-type: none">データの加工・数値集計（Excel使用）PCキッティング作業（初期設定・セットアップ）書類作成・整理・ファイリング人事・経理関連の一般事務業務その他、ハックオフィス業務のサポート
就業および雇用形態	パート・アルバイト／障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,163円
求められる能力・経験	<p>【必須スキル・経験】 ・基本的なPCスキル（Word・Excelの基本操作ができる方）</p> <p>【歓迎スキル・経験】 ・事務経験がある方（業界不問） ・細かい作業が得意な方 ・チームワークを大切にできる方</p>
勤務形態・勤務地	出社： 東京都 港区西新橋
勤務時間	09:00～18:00 ■ 9:00～18:00 の間でシフト制（週10時間以上） 想定シフト例 ・9:00～11:00 ・10:00～12:00 ・13:00～15:00
求人要項公開期間	2025年04月18日 00時00分～2026年12月28日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3174>