

## 【残業配慮/在宅勤務可/正社員登用・賞与有】世界最大級保険会社でのコンプライアンス業務@永田町

[ブルデンシャル生命保険株式会社](#)

詳細はこちら



コンプライアンスチーム担当として、販売資料の審査や、個人情報管理業務等を行っていただきます。  
複数のポジションがありますので、これまでのご経験やお持ちのスキルに応じて、ご担当いただく業務を決定します。

※詳細は「業務の詳細」欄をご確認ください。

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

### 求人内容

業種/職種	証券・金融・保険/その他事務
業務	その他一般事務、データ集計・分析、書類整理・管理、その他 事務補助・庶務、その他 上記以外の業務
業務の詳細	コンプライアンスチームの一員として、以下①～③の業務のいずれかをご担当いただきます。 これまでのご経験・スキル・適性に応じ、どの業務をお任せするか検討致します。 ①反社会的勢力・マネーロンダリング対応 疑わしい取引の届出に関する疑義判断や当局への報告対応等を実施します。 ②販売資料審査 作成部門からの依頼により、お客様に提示する販売資料に関する文言チェック等を実施します。 ③個人情報管理 ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 200,000円～290,000円 昇給：なし 賞与：有 (月給約2ヶ月分想定) 想定年収：280万円～406万円 ※上記金額はあくまで想定となります。 ※上記の想定年収には前年度実績2ヵ月にて想定した金額の賞与を含みます。 ※職場環境手当：3,000円/月有。 ※正社員登用後：昇給・住宅手当・退職金あり (条件あり)
求められる能力・経験	<必須> ◆社内の他部門とコミュニケーションを取りながら、業務にあたることのできる方 ◆法令対応・生命保険事務など、必要な業務知識の習得に意欲的な方 ※ただし、採用時点での知識の有無は問いません。 <尚可> ◆金融機関における勤務経験 ◆企業でのコンプライアンス対応・法令対応での勤務経験
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都千代田区
勤務時間	09:00～17:30 ・所定労働時間:7時間30分 ・フレックス制 (コアタイム 11:00～15:00) ・休憩時間：60分 ・時間外労働：有 (月平均10時間) ※残業配慮有 ※ハイブリット勤務可能 (配属部署による)
求人要項公開期間	2025年05月13日 00時00分～2026年10月22日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3192>