IT事務／東京

株式会社SHIFT

詳細はこちら

≪未経験・経験者大歓迎！！！≫
当社は、IT業界のなかで「品質保証」という競合がほぼ不在のマーケットで、
毎年、高い売上高成長を継続しています。
今後もビジネスの根幹を担う品質保証・テスト領域におけるIT事務の役割が、
非常に重要になっております。
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／一般事務
業務	社内外資料作成 、 システム・アプリ動作確認（テスト）
業務の詳細	■具体的な仕事内容 エンジニアが開発したシステムやアプリのエラーチェックをして、 エラー数や内容を取りまとめるお仕事です。 大手企業が使用しているシステムやアプリも多く、 エラーを事前に防ぐことで快適に使用できるようサポートします。 （業務の一例） ・手順書に沿ったシステムやアプリの不備チェック、報告書作成 ・パソコンでのデータ入力 ・各種庶務業務　など ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 200,000円 ~ 329,167円 想定年収：240万～395万円 ※交通費別途支給（月上限額30,600円まで） ※時間外勤務手当支給（弊社賃金規定による） ※給与改定年2回 ※所定時間外労働：有（全社平均：月平均5.48時間程度）※2022年8月期実績 ただし、ビジネスサポートグループでは、 残業がほとんど発生しないように調整をしております。
求められる能力・経験	【必須】 ・Excel：初級レベル（表計算、四則演算） 【尚可】 ・Excel：中～上級レベル（IF関数、ピボットテーブル、VBAなど） ・IT業界での勤務経験 ・社会人経験 ※電話応対業務はありません
勤務形態・勤務地	出社： 東京都 渋谷区
勤務時間	09:00 ～ 18:15 休憩12:00～13:00、15:00～15:15／実働8時間
求人要項公開期間	2025年07月02日 00時00分 ～ 2025年09月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3195