

【経験を活かしてキャリアアップ】 人事採用アシスタント 正社員登用ありフレックス在宅勤務可@品川

詳細はこちら



[セガサミーホールディングス株式会社](#)

『ソニック』『龍が如く』『真・女神転生』や『ペルソナ』のセガサミーでの人事採用アシスタントの募集です。
新卒採用や中途採用のサポート業務などをお願いいたします。(具体的な内容は選考を通じてこれまでのご経験やスキルにより決定いたします)

セガサミーは、ゲームメーカーのセガと遊技機メーカーのサミーが2004年に経営統合して誕生した総合エンタテインメント企業グループです。
“感動体験を創造し続ける～社会をもっと元気に、カラフルに。～”をMission/Purposeに掲げ、「エンタテインメントコンテンツ」、「遊技機」、「ゲーミング」の3つの事業を中心に幅広いフィールドでエンタテインメントを提供しています。
...以下省略(詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	メーカー/人事/人事アシスタント
業務	人事業務、総務業務、社内外資料作成、その他一般事務、データ入力、データ集計・分析、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、その他 事務補助・庶務、その他 軽作業 (オフィス内)
業務の詳細	(雇入れ直後) 人事部で採用アシスタントポジションの業務をお任せします。 <想定業務例> ・中途採用の事務サポート業務 (選考日程調整、候補者アテンド、入社手続き) ・新卒採用の事務サポート業務 (Excel資料作成、郵送物の梱包・発送・回収) ・電話対応 (社内外、候補者、学生 など)、備品管理、郵便物対応など ・データ入力 (既存のExcelへ必要項目やアンケート結果など、依頼されたデータの打ち込み) ※上記はあくまで一例です。具体的な業務内容は、選考を通じ今までの経験やスキル、障害内容を考慮して決定いたします。 ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	年収 3,000,000円 ~ 5,000,000円 月給: 214,000円-357,000円 ※上記はあくまで目安です ※経験・能力。前職の給与を考慮いたします 賞与: 有: 年2枚 (夏/冬) 昇給: 有
求められる能力・経験	【必須スキル】 ・PCの基本的なスキルをお持ちの方 (Word・Excelデータ入力程度) ・事務職としての実務経験 【歓迎要件】 ・人事、総務、経理、ITの実務経験をお持ちの方 ・エンタメ、ゲーム、アニメなどが好きな方 【求める人物像】 ・他のスタッフをサポートしていただける協調性のある方 ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用: 東京都 品川区
勤務時間	09:00 ~ 18:00 ・フレキシブルタイム (6:00~22:00より8時間・休憩1時間) ※業務状況により残業・休日出勤有 フレックスタイム制、在宅勤務制度により自由度の高い勤務が可能です
求人要項公開期間	2025年06月27日 00時00分 ~ 2026年06月26日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから: <https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3259>