MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：3268）

【コツコツ取り組む事務/相談しやすい環境】三菱総研グループ企業でスキルアップを目指す@品川

詳細はこちら

株式会社アイ・ティー・ワン

人事部所属となります。人事部の担当者から指示を受け、他部署から依頼された事務業務を行っていただきます。
業務の詳細についての質問は業務の依頼者へ行っていただくことになりますが、基本的には人事部の担当者と業務の調整をしながら進めていきます。

■業務例（営業事務）
・書類および見積書作成、データの確認、システムへの入力、メールの作成、送信 など
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／一般事務
業務	人事業務 、 総務業務 、 営業事務 、 伝票作成・処理 、 社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 ファイリング 、 スキャニング 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務
業務の詳細	人事部所属となります。人事部の担当者から指示を受け、他部署から依頼された事務業務を行っていただきます。 業務の詳細についての質問は業務の依頼者へ行っていただくことになりますが、基本的には人事部の担当者と業務の調整をしながら進めていきます ■業務例（営業事務） ・書類および見積書作成、データの確認、システムへの入力、メールの作成、送信 など ■業務例（一般事務） ・データ入力、書類整理、備品発注、庶務 など ※ご経験や適性に応じてお任せする業務は柔軟に対応いたします。 ※業務変更範囲：会社の定める業務
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 180,000円 ~ 450,000円 ※賃金はご経験やスキルに応じて決定します。
求められる能力・経験	■求められる能力 ・コツコツと正確に取り組むことが得意な方 ・自主的に必要な報連相をすることができる方 ・パソコンの基本操作ができる方 ・Excel/Wordの基本操作ができる方 ■歓迎要件（いずれかのご経験のある方） ・事務のご経験 ・経理事務の経験（または日商簿記3級程度の知識）のある方 ・営業事務の経験 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用： 東京都 品川区
勤務時間	09:00 ～ 17:30 実働7時間30分
求人要項公開期間	2025年06月23日 00時00分 ～ 2025年11月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3268