

## マイナーリーグ 求人票(求人番号:3278)

## 【EY税理士法人/EYビジネスパートナー株式会社出向】Finance(経理)バックオフィスサポート業務(経理オープンポジション)



## EY Japan株式会社

- ※本ポジションは、「EY税理士法人」または「EYビジネスパートナー株式会社」に出向となります。
- ※ご本人が希望する障がいへの配慮事項をお伺いし、配属先の上長方とご担当いただく業務等を相談いたします。

	求人内容
業種/職種	その他/経理/経理アシスタント
業務	経理業務、総務業務、社内外資料作成、その他一般事務、データ入力、データ集計・分析、その他 上記以外の業務
業務の詳細	当チームはEY税理士法人を含む関連会社5法人の経理関連業務を担っており、大きく分けてPBFA、Controlling、MFの3つのチームにより担われています。 PBFA(Planning, Budgeting & Financial Analysis) チームは、東京を拠点に3名で構成されており、業務の一部をインドにアウトソースしているため、現地にも1名が配置されています。主な業務としては、税務部門における年間予算の作成や予実管理を行っており、部門運営の意思決定を税務面からサポートしています。 Controllingチームは、東京に3名、沖縄に8名のメンバーが所属しており、加えて中国にも一部業務をアウトソースしています。税務部門における配帳業務や財務処理全般を担い、日々の会計処理を通じて部門の業務基盤を支えています。 MF(Markets & Finance) チームは、東京に5名が在籍し、中国大連にも一部業務をアウトソースしています。案件ごとの進捗管理や売上管理に加え、エンゲージメントコードや請求関連といったオペレーション管理を主な業務としており、部門の業務推進において重要な役割を果たしています。
	業務内容例: ・Excelや会計システムなどを使用したレポート作成業務、請求書発行業務、問い合わせ対応等
	※シニアアソシエートは、上記の業務内容に加え、より難易度の高い業務や、メンバーやチームのマネジメントの業務等をおまかせすることを想定しています。
	以下省略(詳しくはwebサイトへ)
就業および雇用形態	契約社員/陶書者雇用のみ希望
給与	月給 227,000円 ~ 442,000円 ・貫与なし ・異給あり ・通動学品。厚生年金、雇用保険、労災保険あり ・適助学品が、厚生年金、雇用保険、労災保険あり ・時間外部終于当別途支給 ・正社債則の普及の支援機あり
求められる能力・経験	必須スキル  - 英語の読み書きができる方 - 英語の読み書きができる方 - Excelの集計業務(Vlookup・Sumif等関数使用)の経験が3年以上ある方   歓迎スキル  - 薄記北級以上の資格をお持ちの方 - Excelの情報対策務(VBA等使用)の経験が3年以上ある方 - Excel等の情報処理を頻度高く行っており、細かレテータ分析や確認作業が出来る方 - Excel等の情報処理を頻度高く行っており、細かレテータ分析や確認作業が出来る方 - Excel等の情報処理を頻度高く行っており、細かレテータ分析や確認作業が出来る方 - Excel等のでは、受シスキルのある方 - データベース、プログラミング(マログ/BA/SQL、Hyperion/SmartView/PowerBI等でのデータ処
勤務形態・勤務地	在宅および出社動務の併用:東京都千代田区
勤務時間	09:30~17:30 焼麺園:60分 時間外勤務:月平均10-20時間 フレックス樹:有
	出社頻度:適1日(遠隔地リモート動務は応相談)
求人要項公開期間	2025年06月26日 00時00分 ~ 2025年11月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから:https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3278