

【EYストラテジー・アンド・コンサルティング株式会社出向】人事アドミニ（翻訳チーム）

[EY Japan株式会社](#)

詳細はこちら



遠隔地リモート勤務採用(※遠隔地の社内定義あり)の場合、完全在宅勤務で働くことができますので、日本全国よりご応募いただけます。

※本ポジションは、EYストラテジー・アンド・コンサルティング株式会社に出向となります。

※チームを担当する管理者は、障害者職業生活相談員、職場適応援助者、キャリアコンサルタント、メンタルヘルスマネジメント検定取得者といった、障がい者雇用に理解がある社員です。適性や特性を配慮した業務指示のもと、発達障がいや精神障がいをお持ちのメンバーと身体に障がいのある方も含め60名以上が活躍しています。

※入社後、障がい特性やスキル・強み等を考慮し、配属チームを変更することがあります。

求人内容

業種／職種	その他／翻訳・通訳
業務	その他 上記以外の業務
業務の詳細	<p>「翻訳」チームでは、社内文書・会議資料などの翻訳を担当していただきます。</p> <p>■主な業務内容</p> <ul style="list-style-type: none">・社内案内メール、規定や契約書、専門領域資料等の翻訳業務頻度は少ないですが、Global資料の和訳、英→日もあります。 <p>週20時間以上の短時間勤務の働き方も選択できますので、例えば、入社時は短時間勤務でスタートし、体調が整った時期からフルタイム（1日7時間）勤務に切り替えることもできます。（※切り替えには一定期間の設定あり）</p>
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 230,000円～250,000円 ・賞与なし ・昇給あり ・通勤手当あり ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり ・時間外勤務手当別途支給 ※翻訳業務経験者は、現職給与を考慮いたします。
求められる能力・経験	<p>【必須スキル】</p> <ul style="list-style-type: none">TOEIC800点相当以上 または 英検2級以上MS Officeスキル(Excel・Word・PPT)基本的なビジネスマナー英語が好きな方、毎日英語にふれていたい方チームワークやメンバーと協力して進めることのできる方向学心があり、日々勉強することに抵抗がない方短時間勤務を希望する場合、社内のルールに基づき、ご自身で申請や手続きができる方 <p>【歓迎スキル】</p> <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
勤務形態・勤務地	完全在宅：
勤務時間	09:30～17:30 休憩時間：60分 時間外勤務：月平均0～5時間 フレックス制：有 ※基本的に在宅勤務です。必要業務がある時のみオフィス勤務になります。 【遠隔地リモート勤務採用の場合、在宅勤務のみ】
求人要項公開期間	2025年06月27日 00時00分～2026年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3282>