MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：3284）

【EYストラテジー・アンド・コンサルティング株式会社出向】人事アドミニ(データレポート)

詳細はこちら

EY Japan株式会社

遠隔地リモート勤務採用(※遠隔地の社内定義あり)の場合、完全在宅勤務で働くことができますので、日本全国よりご応募いただけます。

※本ポジションは、EYストラテジー・アンド・コンサルティング株式会社に出向となります。
※チームを担当する管理者は、障害者職業生活相談員、職場適応援助者、キャリアコンサルタント、メンタルヘルスマネジメント検定取得者といった、障がい者雇用に理解がある社員です。適性や特性を配慮した業務指示のもと、発達障がいや精神障がいをお持ちのメンバーと身体に障がいのある方も含め60名以上が活躍しています。
※入社後、障がい特性やスキル・強み等を考慮し、配属チームを変更することがあります。

求人内容

業種／職種	その他／人事／人事アシスタント
業務	社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 その他 事務補助・庶務 、 その他　上記以外の業務
業務の詳細	「データレポート」チームでは、主に社内データの取りまとめ、レポート作成業務を担当していただきます。 ■主な業務内容 ・データ集計、Excelファイルの加工 ・レポート作成 ・データ入力 ・メール対応 業務はコンサルタントや管理部門の各部署から依頼されるため、幅広い経験を積むことができます。 数字を扱う業務が多いですが、一定の条件に合う情報を調べて集めるリサーチ業務もございます。 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 227,000円 ~ 292,000円 ・賞与なし ・昇給あり ・通勤手当あり ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり ・時間外勤務手当別途支給 ※ご経験・スキルによっては現職給与を考慮いたします。
求められる能力・経験	【必須スキル】 ・基本的なMS Officeスキル →MOS(一般)レベル感 ・Excelの実務経験 ・基本的なビジネスマナー ・システム表記に抵抗のない英語力 ・他部署とコミュニケーションをとることに抵抗のない方 ・チームワークやメンバーと協力して進めることのできる方 ・向学心があり、日々勉強することに抵抗がない方 ・短時間勤務を希望する場合、社内のルールに基づき、ご自身で申請や手続きができる方 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	完全在宅：
勤務時間	09:30 ～ 17:30 休憩時間：60分 時間外勤務：月平均0～5時間 フレックス制：有 ※基本的に在宅勤務です。必要業務がある時のみオフィス勤務になります。 【遠隔地リモート勤務採用の場合、在宅勤務のみ】
求人要項公開期間	2025年06月27日 00時00分 ～ 2025年11月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3284