

【勤務地：東京・神奈川・宮城・福島・大阪】軽作業 / 一般庶務（総務部）

[アクセンチュア株式会社](#)

詳細はこちら



当社のオフィスで、社内の清掃・消毒や、机や椅子の整理整頓、文具など消耗品の補充、コピー・スキャニング・ファイリング、社内
に設置されているコーヒーマシン等の清掃など、庶務／軽作業をおこないます。社員がオフィスで心地よく働くための職場環境づく
りに貢献するお仕事です。

《こんな方にお勧め》

- ・人の役に立つことに喜びを感じる方
- ・ホスピタリティのある方

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／総務・庶務
業務	備品管理・補充、封入・発送作業、メール業務（郵便仕分け・配送作業）、シュレッダー、給茶・パントリー業務、その他 軽作業（オフィス内）
業務の詳細	※適性に応じて業務内容を検討いたします。 主にオフィススペースの清掃、オフィスユーザーのサポートなど庶務作業全般 <清掃業務> ◆オフィススペースの清掃 ◆空気清浄機の清掃、換気 ◆カフェマシンメンテ清掃 ◆会議室内の整理整頓 <軽作業> ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 220,000円～250,000円 （地域や業務内容によって変動があります） 交通費：支給（上限150,000円） 時間外労働手当：全額支給
求められる能力・経験	【必須条件】 ・経験不問 【歓迎条件】 ・PCでのビジネスメール、オンライン会議・チャットツールを使用できる方 ・共有フォルダのファイル編集が可能な方 ・一般企業または就労移行支援施設での訓練経験 【その他】 ・チームワークを大切に、協調的に業務に取り組める方
勤務形態・勤務地	出社：神奈川県 横浜市西区／東京都 港区赤坂／東京都 港区赤坂／東京都 中央区／東京都 中央区／東京都 中央区／宮城県 仙台市青葉区／ 福島県 会津若松市／大阪府 大阪市北区／東京都 港区
勤務時間	08:00～17:00 大阪8:30-17:30/9:00-18:00 ※上記と異なるシフト勤務有 赤坂/仙台7:30-16:30 福島9:00-18:00 三田8:30-17:30/9:00-18:00
求人要項公開期間	2025年06月27日 00時00分～2027年08月08日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/3295>