MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：3296）

【NRIみらい】正社員採用！安心して長く働ける一般事務のお仕事です

詳細はこちら

NRIみらい株式会社

NRIみらい株式会社は、野村総合研究所（NRI）グループの特例子会社として、
「誰もが安心して働き続けられる環境」と「個々の成長が社会に貢献する仕組み」を大切にしています。
私たちは、「支援される立場（サポーティー）」から、「支援する側（サポーター）」へと変わっていける環境を整え、社員一人ひとりが自信と誇りをもって活躍できる職場づくりを進めています。
NRIみらいでは、現在、発達・精神・身体・知的障がいなど、さまざまな特性を持つ社員がチームで協力しながら活躍中。今回はNRIみらい本社オフィスでの事務職の募集です。
あなたの「できること」を大切にしながら、成長し、社会に貢献できる仕事を一緒にしませんか？
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	その他／一般事務
業務	人事業務 、 社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 スキャニング 、 その他 軽作業（オフィス内）
業務の詳細	一般事務 ■親会社業務の業務支援に伴う事務作業 ・Excel等を用いた情報の収集及びデータの加工・分析 例）ESGやSDGsに関する国内外動向の情報収集と整理 NRIグループの「統合報告書」や各種IR資料に用いるグループ内のサステナビリティ情報、 ならびに国内外の業界団体や他社における動向のウェブリサーチ、得られた情報はSNSにて主管部署 に報告 ・投資情報資料の作成支援(IDS)、社内システム（人事システムや受発注システム等）へのデータ変換、入力作業 例）投資情報資料の作成、運用報告書PDFに記載される組入資産等のデータ入力 ・その他（社員業務サポート・書類整理等） ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	正社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 200,000円 ~ 320,000円
求められる能力・経験	・必要な経験・知識・技能等 事務経験や事務作業に関連する職業訓練の経験など
勤務形態・勤務地	出社： 神奈川県 神奈川県横浜市西区
勤務時間	08:15 ～ 16:45
求人要項公開期間	2025年06月27日 00時00分 ～ 2025年08月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3296