MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：3298）

＜大阪・堂島＞NTTデータグループでの事務サポート_業務充実の福利厚生で働けます

詳細はこちら

株式会社ＮＴＴデータ関西

大阪市北区堂島にあるオフィスで、データ入力などの一般事務業務を行っていただく方を募集いたします。※スキルや知識を考慮し、
ご本人と希望をすり合わせたうえで、お仕事の内容や範囲を決定いたします。
NTTデータ関西を支えるメンバーの一員として活躍しませんか。

＜当社のポイント＞
・きれいで広々としたオフィスで働けます。
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／一般事務
業務	その他一般事務 、 データ入力 、 その他 事務補助・庶務 、 封入・発送作業 、 メール業務（郵便仕分け・配送作業） 、 シュレッダー
業務の詳細	一般事務のお仕事です。 スキルや知識を考慮し、ご本人と希望をすり合わせたうえで、お仕事の内容や範囲を決定いたします。 ※下記は業務内容の一例です。配慮可能な部分もございますので、選考時に配慮事項をお知らせください。 ＜業務内容の一例＞ ・見積、発注、支払、請求に関する手続きのサポート ・Excel、Word、PowerPointを使用した購買、支払、請求に関する資料作成 ・メールを使用した社内向けの依頼、周知、集約など ・データ集計 ・備品管理、ファイリング ・簡単な電話対応　等
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 207,030円 昇給無 退職手当無 業績評価無 賞与（一時金） 無 時間外手当、休日手当、深夜手当 有
求められる能力・経験	【必須スキル】 ・メール/チャット対応 ・Word、PowerPointの基礎レベル ・Excelの関数（SUM・IF・VLOOKUP・COUNTIFなど）対応レベル、ピボットテーブル、グラフ作成 ・上記事務職としての業務経験が6ヶ月以上ある方、またはそれに準ずる就労移行支援などのトレーニングのご経験がある方 【歓迎要件】 ・Teams/ZOOMなどのオンラインミーティングツールが使用できる方 ・マイクロオフィススペシャリスト資格をお持ちの方 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用： 大阪府 大阪市北区
勤務時間	09:00 ～ 17:30 ※配属先により勤務時間は異なります。（9:30-18:00、8:30-17:00勤務の社員もおります） 休憩時間60分
求人要項公開期間	2025年07月04日 00時00分 ～ 2025年10月15日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3298