

MDXカスタマーサポート 国内トップクラスシェアの消費財メーカー@田町

[ユニ・チャーム株式会社](#)

詳細はこちら



コールセンターでの顧客対応経験がある方は、ご経験を活かします。お客様からの電話やメールでのお問い合わせに対応する業務や付随する事務業務をご担当いただきます。

ユニ・チャーム株式会社は創業60年を越える、消費財メーカーとしてウェルネスケア、ペットケア、フェニンケア、ベビーケアの販売で国内トップクラスのシェアを獲得しています。近年でも売上金額過去最高を更新するなど、今後も成長が見込まれる企業です。全ての人が自立し、互いに助け合うことで、この世界に生きる誰もが自分らしい人生を送ることが出来る「共生社会」の実現を目指しています。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／テレフォンオペレーター
業務	その他一般事務、データ入力、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、その他事務補助・庶務、ユーザーサポート（電話／メール／チャット）、その他上記以外の業務
業務の詳細	お客様からの電話やメールでのお問い合わせに対応する業務および一般事務をお任せします。 <主な業務内容> ①お客様からの問い合わせ対応業務（電話、メール等） 保険事業（妊活保険）における問い合わせ ②お客様問い合わせ対応に関連する業務全般 ファイルの管理・整理 ③お問合せ対応以外の一般事務
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 210,000円～260,000円 ※金額内で経験・能力等を考慮したうえで決定いたします。 昇給あり（年1回）・賞与あり（月収の1か月分／年2回：3月・9月） 残業が発生した場合、残業手当は別途支給いたします。
求められる能力・経験	【必須】 ■コールセンターでの顧客対応経験1年以上 ■事務作業の経験 ■基本的なPCスキル（Word, Excel, PowerPoint） ■コミュニケーション能力に優れ、問題解決能力がある方 【尚可】 ■保険代理店勤務経験 ■少額短期保険の募集人資格をお持ちの方 ※未取得の方は、採用後に少額短期保険の募集人資格を取得していただきます ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	出社：東京都 港区
勤務時間	09:20～17:10 休憩時間：60分 【想定残業時間】月10時間～20時間程度
求人要項公開期間	2025年07月10日 00時00分～2026年07月09日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/3301>