

在宅勤務OK！採用アシスタント（業務経験者向け）NTTデータのグループ企業での採用に関するお仕事です

[株式会社NTTデータ・ニューソン](#)

詳細はこちら



中途採用担当者のアシスタントのポジションにて募集いたします。採用担当者1名、アシスタント1名の体制に合流していただきます。
主な採用ターゲットはシステムエンジニアとなりますが、IT業界でのご経験や知見は不問です。
ご希望やスキルに合わせて業務を調整しますので、まずはできるところからご担当いただく想定です。

<この求人のポイント>

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／人事／人事アシスタント
業務	人事業務、社内外資料作成、その他一般事務、書類整理・管理
業務の詳細	中途採用担当者のアシスタントとして、下記のような業務をお任せします。 ・応募者や人材紹介会社からの問い合わせ対応(週2-5件程度) ・採用管理システム上での書類選考(週20-30名程度) ・スカウトサービスを利用した母集団形成 ・入社手続きの申請書類記入(月2-5件程度) など ※ご希望やスキルに合わせて業務を調整しますので、まずはできるところからご担当いただく想定です。
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 209,000円～326,000円 ※上記月給は、ご希望、ご経験や勤務時間等を加味し上下する可能性があります
求められる能力・経験	【必須】 ・採用に関する業務のご経験が1年程度ある方(面接日程調整、書類選考、面接など) ・IT用語を学ぶことに抵抗がない方
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 港区
勤務時間	09:00～17:30 1日の標準労働時間：7.5時間 休憩時間：有 ※時短勤務可
求人要項公開期間	2025年07月24日 00時00分～2025年11月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/3325>