

## 全国募集！積水ハウス株式会社 事業所での一般事務/CADオペレーター（ポジション勤務地選択可）

詳細はこちら



### 積水ハウスグループ

一般事務またはCADオペレーターの募集です。どちらのポジションでのご応募かを選択いただきご応募ください。勤務場所については全国の事業所からお近くを選択いただけます。事業所一覧は以下よりご確認ください。

[https://www.sekisuihouse.co.jp/liaison/office\\_kodate.html](https://www.sekisuihouse.co.jp/liaison/office_kodate.html)

<業務内容> ※配慮事項は考慮いたします

◆一般事務：PC入力、出納・庶務業務、電話対応、来客対応など（電話・来客対応は応相談）

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

### 求人内容

業種／職種	住宅・建設・不動産／一般事務
業務	経理業務、総務業務、営業事務、伝票作成・処理、社内外資料作成、その他一般事務、データ入力、データ集計・分析、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、その他事務補助・庶務、備品管理・補充、封入・発送作業、メール業務（郵便仕分け・配送作業）、ユーザーサポート（電話／メール／チャット）、その他IT/デザイン
業務の詳細	※配慮事項は考慮いたします ◆一般事務：PC入力、出納・庶務業務、電話対応、来客対応など（電話・来客対応は応相談） ◆CADオペレーター：図面作成業務など
就業および雇用形態	正社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 198,100円～235,500円 想定年収 346万円～409万円（残業0時間の場合） ◆賞与：年2回（定時賞与：9月、3月 業績賞与：3月） ◆昇給／年1回（4月）
求められる能力・経験	【必須】 ・高卒以上 ・ご希望職種（一般事務・CADオペレーター）の業務経験が2年程度ある方 ・一般事務をご希望の方はWord・PowerPoint・ExcelはIF関数やピボットテーブルなどを、実務で使用されていた方  【求める人物像】 ・報連相を行いながら業務ができる方 ・エクセル計算やWORD文章作成などの事務処理作業の正確さに自信のある方 ・既定の勤務日数と時間で、安定して勤務できる方
勤務形態・勤務地	出社：東京都 --
勤務時間	09:00～18:00 休憩1時間5分 <時間外労働> あり（手当支給） 月20H-30H程度
求人要項公開期間	2025年07月23日 00時00分～2026年02月15日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3327>