MINOR LEAGUE
マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：3340）

郵便の仕分け や OA用紙補充等のお仕事です！

詳細はこちら

株式会社　三陽商会

総務関連業務のお仕事です。
メール業務（郵便仕分け）やパントリー業務（来客用飲料補充等）、OA用紙補充管理、その他総務関連業務のお仕事。
社内は静かで落ち着いた雰囲気です。

◆株式会社三陽商会について：紳士服・婦人服及び装飾品の製造販売および、全国の百貨店、専門店、直営店での製品の販売を手掛けるアパレル企業です。
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／総務・庶務
業務	総務業務 、 社内外資料作成 、 その他一般事務 、 ファイリング 、 スキャニング 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務 、 備品管理・補充 、 封入・発送作業 、 メール業務（郵便仕分け・配送作業） 、 給茶・パントリー業務 、 その他 軽作業（オフィス内）
業務の詳細	一般事務 郵便仕分け、OA用紙管理補充、パントリー業務（来客用飲料補充等）、 PCを使用した事務（Excel、Word、当社専用システムを使用）、文書ファイリング、その他事務など。 OA用紙、飲料水の運搬（台車利用）があります。（大量ではありません）
就業および雇用形態	パート・アルバイト／障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,300円
求められる能力・経験	業務上必要なコミュニケーション（報告・連絡・相談）を自らできること。 基本的なPC操作能力。（Outlookメール、エクセル、ワード等） 勤怠の安定されている方
勤務形態・勤務地	出社： 東京都 新宿区
勤務時間	10:00 ～ 16:00
求人要項公開期間	2025年07月23日 00時00分 ～ 2025年09月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3340